

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Совет Ключевского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

От 19.05.2018 № 10

Об организации деятельности органов местного самоуправления Ключевского сельского поселения по выявлению бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность

В соответствии со ст. 225 Гражданского кодекса РФ, приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 № 931 «Об установлении прядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», руководствуясь Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности органов местного самоуправления Ключевского сельского поселения по выявлению бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте Ключевского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области



А.В. Тымань

Председатель Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области



А.В. Игнатова

**Порядок
организации деятельности органов местного самоуправления
Ключевского сельского поселения Омского муниципального района
Омской области по выявлению бесхозных недвижимых вещей и
принятию их в муниципальную собственность Ключевского сельского
поселения Омского муниципального района Омской области**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации деятельности органов местного самоуправления Ключевского сельского поселения Омского муниципального района по выявлению бесхозных недвижимых вещей, находящихся на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района (далее – бесхозная недвижимая вещь), принятию их в муниципальную собственность Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2. Настоящий Порядок распространяется на недвижимое имущество (за исключением земельных участков и подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания), не имеющее собственника или собственник которого неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которое собственник отказался.

3. Деятельность по выявлению бесхозных недвижимых вещей и установлению их собственников, подготовке заявления о постановке на учет бесхозных недвижимых вещей и его направлению в территориальный орган федерального органа в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (далее – орган регистрации прав), принятию бесхозных недвижимых вещей в муниципальную собственность Ключевского сельского поселения осуществляет администрация Ключевского сельского поселения (далее – уполномоченный орган).

4. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозной недвижимой вещи (далее – выявленный объект недвижимого имущества), поступают в уполномоченный орган:

1) от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления муниципальных образований;

2) от физических и юридических лиц;

3) от собственника объекта недвижимого имущества в форме заявления об отказе от права собственности на данный объект;

4) в результате проведения инвентаризации муниципального имущества Ключевского сельского поселения Омского района Омской области;

5) в иных формах, не запрещенных законодательством.

5. Заявление собственника (участников общей собственности) об отказе от права собственности на объект недвижимости (далее – заявление) оформляется в свободной форме с обязательным указанием:

вида объекта недвижимости, его кадастрового номера и адреса (при наличии);

сведений о собственнике объекта недвижимости:

для юридического лица: полное наименование; основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика (указываются в отношении российского юридического лица); страна регистрации (инкорпорации), дата и номер регистрации (указываются в отношении иностранного юридического лица); почтовый адрес; телефон для связи и адрес электронной почты (при наличии);

для физического лица: фамилия, имя (полностью), отчество (полностью, при наличии); дата рождения; место рождения; гражданство (для лица без гражданства указываются слова «лицо без гражданства»); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (указывается для лица, на которое законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан); почтовый адрес; телефон для связи и адрес электронной почты (при наличии).

Из заявления должно однозначно следовать, что собственник отказывается от права собственности на конкретный объект недвижимого имущества.

6. Заявление представляется в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством личного обращения либо почтового отправления.

При представлении заявления посредством личного обращения:

физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представитель физического лица - документ, подтверждающий его полномочия;

лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени юридического лица. Представитель юридического лица по доверенности предъявляет нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую его полномочия.

При направлении заявления посредством почтового отправления, подлинность подписи заявителя на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

7. К заявлению прилагаются:

1) если права лица, отказывающегося от права собственности, не зарегистрированы в установленном порядке к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказывающегося (отказывающихся) от права собственности на объект недвижимого имущества.

Если заявление представляется посредством почтового отправления, копии указанных документов должны быть удостоверены в нотариальном порядке.

При представлении заявления посредством личного обращения копии указанных документов могут быть удостоверены либо нотариально, либо должностным лицом уполномоченного органа, на основании представленных заявителем оригиналов документов.

2) если заявление представляется посредством почтового отправления к нему прилагаются удостоверенные нотариально:

копии документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица, документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя физического лица;

копии документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица - в случае если заявителем является юридическое лиц.

3) при отказе от права собственности юридическим лицом, для которого в соответствии с действующим законодательством, определяющим правовое положение данного вида юридических лиц, требуется согласие (одобрение) органов управления юридического лица на совершение крупной сделки:

копия документа, подтверждающего, что отказ от права собственности на данный объект недвижимого имущества не является крупной сделкой;

копия решения о согласии на совершение крупной сделки.

Если заявление представляется посредством почтового отправления, копии указанных документов должны быть удостоверены в нотариальном порядке.

При представлении заявления посредством личного обращения копии указанных документов могут быть удостоверены либо нотариально, либо должностным лицом уполномоченного органа, на основании представленных заявителем оригиналов документов.

8. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений, указанных в подпунктах 1, 2, 4 - 6 пункта 4 настоящего Порядка осуществляет сбор информации, подтверждающей, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Для этих целей уполномоченный орган определяет должностное лицо уполномоченного органа, которое:

1) проверяет наличие информации о выявленном объекте недвижимого имущества в реестре муниципального имущества Ключевского сельского поселения;

2) организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место, по результатам которого составляет акт осмотра выявленного объекта недвижимого имущества;

3) не позднее 3 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, направляет запросы:

в орган регистрации прав, для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на выявленный объект недвижимого имущества;

в государственные органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Омской области, для получения документа, подтверждающего, что право собственности на выявленный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано указанными государственными органами (организациями);

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра федерального имущества, орган исполнительной власти Омской области, уполномоченный на ведение реестра собственности Омской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Омского муниципального района, уполномоченные на ведение реестра муниципального имущества, для получения документов, подтверждающих, что выявленный объект недвижимого имущества не учтен в реестре федерального имущества, реестре собственности Омской области и реестре муниципального имущества муниципальных образований Омского муниципального района;

4) размещает на официальном сайте Ключевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах, установленных на территории населенных пунктов поселения, сведения о выявленном объекте недвижимого имущества и о розыске собственника указанного имущества.

9. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка определяет должностное лицо уполномоченного органа, которое организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место, по результатам которого составляет акт осмотра выявленного объекта недвижимого имущества.

10. Если в результате осуществления действий, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, будет установлено, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, и если собственник отказался от права собственности на

выявленный объект недвижимого имущества, уполномоченный орган направляет в орган регистрации прав заявление о постановке на учет бесхозных недвижимых вещей по форме и в порядке установленных приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 № 931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей».

В случае если сведения об объекте недвижимого имущества отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, до направления в орган регистрации прав заявления о постановке на учет бесхозных недвижимых вещей уполномоченным органом организуется подготовка технической документации (технического плана) для осуществления государственного кадастрового учета объекта недвижимого имущества в установленном законодательством порядке.

11. Заявление о постановке на учет бесхозных недвижимых вещей направляется уполномоченным органом в орган регистрации прав в течение 5 рабочих дней по истечении 30 календарных дней со дня опубликования и размещения сведений о выявленном объекте недвижимого имущества в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 настоящего Порядка.

12. По истечении года со дня постановки бесхозной недвижимой вещи на учет в органе регистрации прав администрация Ключевского сельского поселения, вправе обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности Ключевского сельского поселения на эту вещь, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) бесхозная недвижимая вещь может находиться в собственности муниципального образования в соответствии с частью 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) в бюджете Ключевского сельского поселения имеются денежные средства, необходимые для оформления права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь и её содержание.

13. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности Ключевского сельского поселения на бесхозную недвижимую вещь уполномоченный орган:

1) осуществляет действия в целях государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2) осуществляет действия необходимые для внесения сведений об объекте недвижимого имущества в реестр муниципального имущества Ключевского сельского поселения в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».