

Администрация Ключевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2019 № 145

«Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с частью 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с частью 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с частью 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке в газете «Ключевской муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы сельского поселения Кошелеву К.А.

Глава сельского поселения



А.В. Тымань

ПОРЯДОК

санкционирования расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с частью 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных учреждений (бюджетных, автономных) (далее - учреждений), источником финансового обеспечения которых являются предоставленные учреждениям в соответствии с решением Совета депутатов Ключевского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в Отдел № 36 Управления Федерального Казначейства по Омской области (далее - Отдел) в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Администрация Ключевского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, (далее – учредитель), ежегодно формирует Перечень целевых субсидий на ____ год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501015) (далее – Перечень целевых субсидий), по рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Учредитель формирует Перечень целевых субсидий в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями, (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до Отделения.

Учредитель представляет Перечень целевых субсидий в Отдел в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, учредитель представляет в Отдел дополнение в

Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, (далее - целевые субсидии) представляет в Отдел и учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на ____ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее – Сведения), утвержденные учредителем.

В Сведениях указываются суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий, планируемые на текущий финансовый год по каждой целевой субсидии, и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) без подведения группировочных итогов.

При наличии между учреждением и Отделом электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются в Отдел в электронном виде с применением электронной цифровой подписи. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в Отдел и учредителю Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

5. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению главного распорядителя средств бюджета Ключевского сельского поселения подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Отдел и учредителю Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Отделом на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

6. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные на счет для учета операций со средствами

юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Отделом на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

7. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) или Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход).

В одной Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет целевых субсидий, производит Администрация Ключевского сельского поселения:

9. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг и санкционирования оплаты денежных обязательств учреждение представляет в Администрацию поселения, Заявку на кассовый расход и следующие документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства:

- муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и (или) договор на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, заключенный в любой предусмотренной для совершения сделок форме (если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма) и (или) накладная и (или) счет на поставку товаров, оказание услуг;

- акт выполненных работ (в случае, если по условиям договора (контракта) составление акта выполненных работ предусмотрено);

- в части строительных работ и капитального ремонта акт о приемке выполненных работ № КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат №КС-3;

- договор на ведение строительного контроля;

По договорам гражданско-правового характера с физическими лицами предоставление акта выполненных работ обязательно.

После проверки документы, служащие основанием платежа, возвращаются учреждению.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, а также соблюдение норм расходов несут учреждения.

В случае необходимости Администрация поселения имеет право требовать от учреждений иные документы для подтверждения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет за счет целевых субсидий.

10. Администрация поселения проводит проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка, и не позднее одного дня с момента представления документов санкционирует оплату денежных обязательств.

При санкционировании оплаты денежных обязательств Администрация поселения осуществляет проверку Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного (ых) в Заявке кода (кодов) КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

11. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, представленной на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктам 7 и 10 настоящего Порядка, Администрация поселения возвращает представленную Заявку учреждению не позднее срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

В левом нижнем углу последней страницы Заявки ставится отметка «К оплате» с указанием даты санкционирования, заверенная печатью и подписью Главы администрации Ключевского сельского поселения или его заместителя.

Разрешительная надпись ответственного работника Отдела производится в установленном Федеральным казначейством порядке.

13. Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801).