

Администрация Ключевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№П-24/КЛЧОМС-60 от 25.06.2024

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Ключевского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Ключевского сельского поселения от 13.06.2024 № П-24/КЛЧОМС - 55 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Ключевского сельского поселения от 14.06.2024 № П-24/КЛЧОМС - 56 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ключевского сельского поселения и подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь Уставом Ключевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Ключевского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 20.12.2016 № 130-п.

3. Данное постановление обнародовать на информационном стенде, расположенном в Администрации Ключевского сельского поселения и разместить на сайте поселения и в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Нормативные затраты на обеспечение функций
Администрации Ключевского сельского поселения
и подведомственных казенных учреждений

Настоящие нормативные затраты регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Ключевского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений (далее соответственно – Нормативные затраты, Администрация).

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета Ключевского сельского поселения на закупки товаров, работ, услуг, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются приведенные формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Администрации, определяемой в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Нормативные затраты на услуги местной телефонной связи (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{g=1}^r Q_{gab} \times H_{gm} \times N_{gm}$$

где:

Q_{gab} - количество абонентских номеров, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

H_{gm} - ежемесячная плата в расчете на 1 абонентский номер по g-му тарифу (Таблица №1);

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги по g-му тарифу.

Таблица №1

| № п/п | Qg аб | Hg аб Ежемесячная плата |
|-------|-------|-------------------------|
| 1 | 5 | 2 500 руб. |

2. Нормативные затраты на внутризоновые, междугородные и международные телефонные соединения (Z_{cb}) определяются по формуле:

$$Z_{cb} = \sum_{k=1}^p Q_{kзон} \times S_{kзон} \times P_{kзон} \times N_{kзон} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где:

$Q_{kзон}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с k-м тарифом;

$S_{kзон}$ - продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по k-му тарифу;

$P_{kзон}$ - цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по k-му тарифу;

$N_{kзон}$ - количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по k-му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу (Таблица № 2);

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом (Таблица № 2);

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Таблица № 2

| № п/п | Наименование | Глава Администрации сельского поселения |
|-------|--|---|
| 1. | абонентские номера для передачи голосовой информации, используемые для междугородных телефонных соединений | 1 |
| 2. | продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу Skзон | 100 МИН |
| 3. | абонентские номера для передачи голосовой информации, используемые для международных телефонных соединений | 1 |
| 4. | продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации Sj мн | 50 МИН |

3. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu}$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью (Таблица № 3);

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Таблица № 3

| № п/п | количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью | цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» не более |
|-------|--|---|
| 1 | 1 xDSL | 2 600 руб. |

4. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп}$$

где:

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток (Таблица № 4);

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Таблица № 4

| № п/п | Наименование | Ежемесячная плата за цифровой поток не более |
|-------|---|--|
| 1 | количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой Qi цп | 1 |
| 2 | ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток Pi цп | 2 600 |

5. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{inp}$$

где:

P_{inp} - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

6. При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 7, 8 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{ipvt} \times P_{ipvt}$$

где:

Q_{ipvt} - фактическое количество i-х рабочих станций (Таблица № 5);

P_{ipvt} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год (Таблица № 5).

Таблица № 5

| № п/п | количество i-х рабочих станций | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й рабочей станций в год |
|-------|--------------------------------|--|
| 1 | 8 | не более 150 000 руб. |

8. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipnm} \times P_{ipnm}$$

где:

Q_{ipmm} - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_{ipmm} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год (Таблица № 6).

Таблица № 6

| № п/п | Устройство Qi рпм | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, не более |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1 | Многофункциональное устройство 4 шт. | 100 000 руб. |
| 2 | Копировальный аппарат 1 шт. | 50 000 руб. |
| 3 | Принтер 4 шт. | 100 000 руб. |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

9. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Z_{cno}) определяются по формуле:

$$Z_{cno} = Z_{сспс} + Z_{сип}$$

где:

$Z_{сспс}$ - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

10. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{icnc}$$

где:

P_{icnc} - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем (Таблица № 7).

Таблица № 7

| № п/п | Наименование | Цена сопровождения справочно-правовой системы в год |
|-------|-------------------------------------|---|
| 1. | Справочно-правовая система «Гарант» | не более 50 000,00 руб. |

11. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{нл}}$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения (Таблица № 8);

$P_{j\text{нл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем (Таблица № 8).

Таблица № 8

| № п/п | Программное обеспечение | Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, не более |
|-------|-------------------------------------|--|
| 1 | g-го иного программного обеспечения | 45 000 руб. |
| 2 | Простые (неисключительные) лицензии | 20 000 руб. |

12. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения) (Таблица № 9);

$Q_{j\text{yc}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства) (Таблица № 9).

Таблица № 9

| № п/п | Оборудование и объекты | Количество | Цена проведения проверки и аттестации не более |
|-------|--------------------------------|--------------------|--|
| 1 | Аттестуемый объект (помещение) | 1 каб. раз в 5 лет | 40 000 руб. |
| 2 | Оборудование | 10 манометров | 2 500 руб. манометры |

13. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите ($Z_{\text{нп}}$) информации определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}$$

где:

$Q_{инм}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инм}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации (Таблица № 10).

Таблица № 10

| № п/п | Единица простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации | Цена лицензии |
|-------|---|---------------------|
| 1 | Лицензия на антивирус | Не более 3 500 руб. |

Затраты на приобретение основных средств

14. Нормативные затраты на приобретение принтеров ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{пм \text{ порог}} - Q_{пм \text{ факт}}) \times P_{инм}]$$

где:

$Q_{пм \text{ порог}}$ - количество i-го типа принтера в соответствии с нормативами муниципальных органов (Таблица № 11);

$Q_{пм \text{ факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера;

$P_{инм}$ - цена 1 i-го типа принтера в соответствии с нормативами муниципальных органов (Таблица № 11).

Таблица № 11

| № п/п | Наименование | Муниципальные служащие | Сотрудник подведомственного казенного учреждения | цена одного i-го типа (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации и подведомственных казенных учреждений, не более |
|-------|--------------|------------------------|--|--|
| 1. | принтер | 1 | 1 | 100 000 руб. |

Затраты на приобретение материальных запасов

15. Нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{мон} \times P_{имон}$$

где:

$Q_{имон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности (Таблица №12);

$P_{имон}$ - цена одного монитора для i-й должности (Таблица №12).

Таблица № 12

| № п/п | Наименование | Муниципальные служащие | Сотрудник подведомственного казенного учреждения | цена |
|-------|--------------|------------------------|--|-----------------------|
| 1. | монитор | 1 | 1 | Не более 50 тыс. руб. |

16. Нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{исб} \times P_{исб}$$

где:

$Q_{исб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{исб}$ - цена одного i -го системного блока (Таблица № 13).

Таблица № 13

| № п/п | Наименование | цена не более за ед. |
|-------|----------------|----------------------|
| 1. | Системный блок | 100 тыс. руб. |

17. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн}$$

где:

$Q_{имн}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами администрации и подведомственных казенных учреждений (Таблица № 14);

$P_{имн}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами администрации и подведомственных казенных учреждений.

Таблица № 14

| № п/п | Наименование | Глава Администрации сельского поселения | Муниципальные служащие | Сотрудник подведомственного казенного учреждения | Цена не более за ед. |
|-------|--|---|------------------------|--|----------------------|
| 1. | магнитные и оптические носители информации | 1 | 1 | 1 | 5 000 руб. |

18. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:

$Z_{рм}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

19. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm}$$

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами администрации и подведомственных казенных учреждений (Таблица № 15);

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации и подведомственных казенных учреждений (Таблица № 15);

P_{ipm} - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации и подведомственных казенных учреждений (Таблица № 15).

Таблица № 15

| № п/п | Наименование | Глава Администрации сельского поселения | Муниципальные служащие | Сотрудник подведомственного казенного учреждения | Цена |
|-------|---|---|------------------------|--|-----------------------|
| 1. | норматив потребления расходных материалов принтера | 1 | 5 | 1 | Не более 50 тыс. руб. |
| 2. | норматив потребления расходных материалов многофункционального устройства | 1 | 1 | - | Не более 50 тыс. руб. |

20. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{izn} \times P_{izn}$$

где:

Q_{izn} - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

P_{izn} - цена 1 единицы i -й запасной части (Таблица № 16).

Таблица № 16

| № п/п | Наименование | цена не более |
|-------|--------------|---------------|
| 1. | Запчасти | 30 тыс. руб. |

II. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

21. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

22. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными

элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

23. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

24. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

25. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование

26. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования (Таблица № 17).

Таблица № 17

| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на обучение | Цена обучения одного работника |
|-------|---|---|--------------------------------|
| 1. | Муниципальные служащие | 1 | не более 25 000 руб. |
| 2. | Директор казённого учреждения | 1 | не более 25 000 руб. |

V. Прочие нормативные затраты

Затраты на коммунальные услуги

27. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ХВ}}$$

где:

$Z_{\text{ЭС}}$ - нормативные затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$ - нормативные затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$ - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

28. Нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{\text{ЭС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЭС}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{ЭС}} \times \Pi_{i\text{ЭС}}$$

где:

$T_{i\text{ЭС}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{ЭС}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

29. Нормативные затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{ТС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{ТОПЛ}} \times T_{\text{ТС}}$$

где:

$\Pi_{\text{ТОПЛ}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{ТС}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

30. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{ХВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}}$$

где:

$\Pi_{\text{ХВ}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$ - расчетная потребность в водоотведении (определяется с учетом потребности в холодном и горячем водоснабжении);

$T_{\text{ВО}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

31. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{Т}}$), определяются по формуле:

$$Z_r = Z_{\text{спи}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{спи}}$ - нормативные затраты на приобретение специализированных печатных изданий;

$Z_{\text{иу}}$ - нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

32. Нормативные затраты на приобретение специализированных печатных изданий ($Z_{\text{спи}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спи}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{спи}i} \times P_{\text{спи}i},$$

где:

$Q_{\text{спи}i}$ - количество приобретаемых i -х специализированных печатных изданий;

$P_{\text{спи}i}$ - цена 1 i -го специализированного печатного издания.

33. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

34. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{р}i}$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}) - нормативные затраты на приобретение мебели.

36. Нормативные затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{пмеб} \times P_{пмеб}$$

где:

$Q_{пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов (Таблица № 18);

$P_{пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов (Таблица № 18).

Таблица № 18

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив количества | Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.) |
|--|----------------------|----------|-----------------------------------|---|
| Кабинеты муниципальных служащих Администрации | | | | |
| 1 | Стол | шт. | 1 на каждого служащего кабинете | 60 000 |
| 2 | Шкаф для документов | шт. | 1 на кабинет | 80 000 |
| 3 | Шкаф для одежды | шт. | 1 на кабинет | 80 000 |
| 4 | Стул для посетителей | шт. | 1 на каждого служащего кабинете | 10 000 |
| Кабинеты работников казенном учреждении | | | | |
| 1 | Стол | шт. | 1 на каждого работника в кабинете | Не более 26 000 |
| 2 | Стул для посетителей | шт. | 1 на каждого работника в кабинете | Не более 5 000 |

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - нормативные затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

38. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпн} \times P_{jпн}$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпн}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпн}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу (Таблица № 19).

Таблица № 19

| Наименование | Ед. изм. | Цена бланочной продукции за ед. изм. |
|---------------------|----------|--------------------------------------|
| бланочная продукция | Шт. | Не более 2 500 руб. |

39. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{иканц} \times Ч_{оп} \times P_{иканц}$$

где:

$N_{иканц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника (Таблица № 20);

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.8. Правил определения нормативных затрат;

$P_{иканц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов (Таблица № 20).

Таблица № 20

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Периодичность получения | Цена приобретения (руб.) |
|---------------------|-----------------------------------|----------|------------|-------------------------|--------------------------|
| На одного работника | | | | | |
| 1 | Бумага офисная А4 | пач. | 2 | Ежемесячно | не более 500 |
| 2 | Ручка | шт. | 1 | Раз в полгода | не более 50 |
| 3 | Карандаш | шт. | 1 | Ежеквартально | не более 50 |
| 4 | Стержень для ручки | шт. | 1 | Раз в полгода | не более 25 |
| 5 | Закладки с липким краем | уп. | 1 | Ежеквартально | не более 100 |
| 6 | Скрепки 28 мм | уп. | 1 | Ежеквартально | не более 50 |
| 7 | Папка-файл пластик | уп. | 1 | Ежеквартально | не более 50 |
| 8 | Папка-файл картон 7 см | шт. | 1 | Ежеквартально | не более 200 |
| 9 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 1 | Ежеквартально | не более 125 |
| 10 | Клей-карандаш | шт. | 1 | Раз в полгода | не более 170 |
| 11 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | Раз в полгода | не более 200 |
| 12 | Книга учета | шт. | 1 | Ежегодно | не более 1000 |
| 13 | Бумага для заметок с липким краем | шт. | 1 | Ежеквартально | не более 500 |
| 14 | Скобы для степлера №24/6 | уп. | 1 | Раз в полгода | не более 100 |
| 15 | Бумага для заметок | уп. | 1 | Раз в полгода | не более 250 |
| 16 | Папка архивная | шт. | 1 | Ежемесячно | не более 500 |
| 17 | Клейкая лента 48мм | шт. | 1 | Ежегодно | не более 250 |
| 18 | Клейкая лента 15мм | шт. | 1 | Ежегодно | не более 100 |
| 19 | Зажим для бумаг №19 | шт. | 1 | Ежеквартально | не более 350 |
| 20 | Зажим для бумаг №51 | шт. | 1 | Ежеквартально | не более 350 |
| 21 | Папка с арочным механизмом | шт. | 1 | Ежегодно | не более 500 |
| 22 | Папка уголок | шт. | 1 | Ежегодно | не более 100 |
| На Администрацию | | | | | |
| 37 | Скобы для степлера №23/17 | уп. | 1 | Раз в квартал | не более 550 |

40. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ixn}$$

где:

P_{ixn} - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов (Таблица № 21);

Q_{ixn} - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов (Таблица № 21).

Таблица № 21

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Периодичность получения | Цена приобретения (руб.), не более |
|--|--|----------|------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| На одного работника казенного учреждения | | | | | |
| 1 | Средство для очистки стекол и зеркал (товарного знака нет) | шт. | 1 | Ежемесячно | 250 |
| 2 | Универсальное моющее средство (товарного знака нет) | шт. | 1 | Ежемесячно | 100 |
| 3 | Плоская швабра в сборе (товарного знака нет) | шт. | 1 | ежегодно | 1000 |
| 4 | Универсальная насадка для плоской швабры (товарного знака нет) | шт. | 1 | ежегодно | 500 |
| 5 | Полотно нетканое (товарного знака нет) | м | 1 | Ежемесячно | 500 |
| 6 | Салфетки из микрофибры (товарного знака нет) | шт. | 1 | Ежемесячно | 100 |
| 7 | Перчатки резиновые (товарного знака нет) | пара. | 1 | Ежемесячно | 100 |
| 8 | Перчатки х/б с ПВХ (товарного знака нет) | пара | 1 | Ежемесячно | 55 |
| 9 | Мешки для мусора (товарного знака нет)30л | Упак. | 1 | Ежемесячно | 100 |
| 10 | Мешки для мусора (товарного знака нет)120л | Упак. | 1 | Ежемесячно | 220 |
| 11 | Рукавицы (товарного знака нет) | пара | 1 | Ежегодно | 100 |
| 12 | Освежитель воздуха (товарного знака нет) | шт. | 1 | Ежемесячно | 100 |
| 13 | Лопата снегоуборочная (товарного знака нет) | шт. | 1 | ежегодно | 800 |
| 14 | Движок для уборки снега (товарного знака нет) | шт. | 1 | ежегодно | 5000 |
| 15 | Лопата штыковая (товарного знака нет) | шт. | 1 | ежегодно | 200 |
| 16 | Лопата совковая (товарного знака нет) | шт. | 1 | ежегодно | 300 |
| 17 | Черенок для лопаты (товарного знака нет) | шт. | 1 | ежегодно | 200 |
| 18 | Грабли (товарного знака нет) | шт. | 1 | ежегодно | 300 |
| 19 | Черенок для граблей (товарного знака нет) | шт. | 1 | ежегодно | 200 |
| 21 | Перчатки КЩС тип 2 | пара | 1 | ежегодно | 200 |
| 22 | Ведро (товарного знака нет) | шт. | 1 | ежегодно | 300 |

| | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------|-----|---|-------------------|------|
| 22 | Лента оградительная | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 350 |
| 23 | Метла полипропиленовая круглая | шт. | 1 | Ежемесячно | 470 |
| 24 | Метла хозяйственная | шт. | 1 | Ежемесячно | 200 |
| 25 | Веник | шт. | 1 | Ежегодно | 250 |
| 26 | Комплект совок с щеткой | шт. | 1 | 1 раз в полугодие | 500 |
| 27 | Совок для мусора | шт. | 1 | Ежегодно | 100 |
| Крыльцо здания Администрации | | | | | |
| 28 | Резиновое покрытие | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 7000 |

41. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм} \times S_{гсм}$$

где:

$N_{гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

$P_{гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству (Таблица № 22);

$N_{гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

$S_{гсм}$ - среднесуточный пробег i -го транспортного средства.

Таблица № 22

| Наименование | Ед. изм. | Цена горюче-смазочных материалов за ед. изм. не более |
|----------------------------|----------|---|
| топливо | л | 70 руб. |
| горюче-смазочные материалы | л | 2 200 руб. |

42. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с нормативами муниципальных органов.

43. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{имзго} \times N_{имзго} \times Ч_{оп}$$

где:

$P_{имзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов власти;

$N_{имзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.8. Правил определения нормативных затрат.