

Администрация Ключевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№П-24/КЛЧОМС-60 от 25.06.2024

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Ключевского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Ключевского сельского поселения от 13.06.2024 № П-24/КЛЧОМС - 55 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Ключевского сельского поселения от 14.06.2024 № П-24/КЛЧОМС - 56 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ключевского сельского поселения и подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь Уставом Ключевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Ключевского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 20.12.2016 № 130-п.

3. Данное постановление обнародовать на информационном стенде, расположенном в Администрации Ключевского сельского поселения и разместить на сайте поселения и в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Нормативные затраты на обеспечение функций
Администрации Ключевского сельского поселения
и подведомственных казенных учреждений

Настоящие нормативные затраты регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Ключевского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений (далее соответственно – Нормативные затраты, Администрация).

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета Ключевского сельского поселения на закупки товаров, работ, услуг, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются приведенные формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Администрации, определяемой в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Нормативные затраты на услуги местной телефонной связи (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{g=1}^r Q_{gab} \times H_{gm} \times N_{gm}$$

где:

Q_{gab} - количество абонентских номеров, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

H_{gm} - ежемесячная плата в расчете на 1 абонентский номер по g-му тарифу (Таблица №1);

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги по g-му тарифу.

Таблица №1

№ п/п	Qg аб	Hg аб Ежемесячная плата
1	5	2 500 руб.

2. Нормативные затраты на внутризоновые, междугородные и международные телефонные соединения (Z_{cb}) определяются по формуле:

$$Z_{cb} = \sum_{k=1}^p Q_{kзон} \times S_{kзон} \times P_{kзон} \times N_{kзон} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где:

$Q_{kзон}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с k-м тарифом;

$S_{kзон}$ - продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по k-му тарифу;

$P_{kзон}$ - цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по k-му тарифу;

$N_{kзон}$ - количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по k-му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу (Таблица № 2);

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом (Таблица № 2);

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование	Глава Администрации сельского поселения
1.	абонентские номера для передачи голосовой информации, используемые для междугородных телефонных соединений	1
2.	продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу Skзон	100 МИН
3.	абонентские номера для передачи голосовой информации, используемые для международных телефонных соединений	1
4.	продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации Sj мн	50 МИН

3. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu}$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью (Таблица № 3);

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Таблица № 3

№ п/п	количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью	цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» не более
1	1 xDSL	2 600 руб.

4. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп}$$

где:

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток (Таблица № 4);

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование	Ежемесячная плата за цифровой поток не более
1	количество организованных цифровых потоков с <i>i</i> -й абонентской платой Q_i цп	1
2	ежемесячная <i>i</i> -я абонентская плата за цифровой поток P_i цп	2 600

5. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{inp}$$

где:

P_{inp} - цена по *i*-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

6. При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 7, 8 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{ipvt} \times P_{ipvt}$$

где:

Q_{ipvt} - фактическое количество *i*-х рабочих станций (Таблица № 5);

P_{ipvt} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 *i*-ю рабочую станцию в год (Таблица № 5).

Таблица № 5

№ п/п	количество <i>i</i> -х рабочих станций	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной <i>i</i> -й рабочей станций в год
1	8	не более 150 000 руб.

8. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipnm} \times P_{ipnm}$$

где:

Q_{ipmm} - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_{ipmm} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год (Таблица № 6).

Таблица № 6

№ п/п	Устройство Qi рпм	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, не более
1	Многофункциональное устройство 4 шт.	100 000 руб.
2	Копировальный аппарат 1 шт.	50 000 руб.
3	Принтер 4 шт.	100 000 руб.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

9. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Z_{cno}) определяются по формуле:

$$Z_{cno} = Z_{сспс} + Z_{сип}$$

где:

$Z_{сспс}$ - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

10. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{icnc}$$

где:

P_{icnc} - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем (Таблица № 7).

Таблица № 7

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения справочно-правовой системы в год
1.	Справочно-правовая система «Гарант»	не более 50 000,00 руб.

11. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{нл}}$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения (Таблица № 8);

$P_{j\text{нл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем (Таблица № 8).

Таблица № 8

№ п/п	Программное обеспечение	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, не более
1	g-го иного программного обеспечения	45 000 руб.
2	Простые (неисключительные) лицензии	20 000 руб.

12. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения) (Таблица № 9);

$Q_{j\text{yc}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства) (Таблица № 9).

Таблица № 9

№ п/п	Оборудование и объекты	Количество	Цена проведения проверки и аттестации не более
1	Аттестуемый объект (помещение)	1 каб. раз в 5 лет	40 000 руб.
2	Оборудование	10 манометров	2 500 руб. манометры

13. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите ($Z_{\text{нп}}$) информации определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}$$

где:

$Q_{инм}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инм}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации (Таблица № 10).

Таблица № 10

№ п/п	Единица простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации	Цена лицензии
1	Лицензия на антивирус	Не более 3 500 руб.

Затраты на приобретение основных средств

14. Нормативные затраты на приобретение принтеров ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{пм \text{ порог}} - Q_{пм \text{ факт}}) \times P_{инм}]$$

где:

$Q_{пм \text{ порог}}$ - количество i-го типа принтера в соответствии с нормативами муниципальных органов (Таблица № 11);

$Q_{пм \text{ факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера;

$P_{инм}$ - цена 1 i-го типа принтера в соответствии с нормативами муниципальных органов (Таблица № 11).

Таблица № 11

№ п/п	Наименование	Муниципальные служащие	Сотрудник подведомственного казенного учреждения	цена одного i-го типа (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации и подведомственных казенных учреждений, не более
1.	принтер	1	1	100 000 руб.

Затраты на приобретение материальных запасов

15. Нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{мон} \times P_{имон}$$

где:

$Q_{имон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности (Таблица №12);

$P_{имон}$ - цена одного монитора для i-й должности (Таблица №12).

Таблица № 12

№ п/п	Наименование	Муниципальные служащие	Сотрудник подведомственного казенного учреждения	цена
1.	монитор	1	1	Не более 50 тыс. руб.

16. Нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{исб} \times P_{исб}$$

где:

$Q_{исб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{исб}$ - цена одного i -го системного блока (Таблица № 13).

Таблица № 13

№ п/п	Наименование	цена не более за ед.
1.	Системный блок	100 тыс. руб.

17. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн}$$

где:

$Q_{имн}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами администрации и подведомственных казенных учреждений (Таблица № 14);

$P_{имн}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами администрации и подведомственных казенных учреждений.

Таблица № 14

№ п/п	Наименование	Глава Администрации сельского поселения	Муниципальные служащие	Сотрудник подведомственного казенного учреждения	Цена не более за ед.
1.	магнитные и оптические носители информации	1	1	1	5 000 руб.

18. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:

$Z_{рм}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

19. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm}$$

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами администрации и подведомственных казенных учреждений (Таблица № 15);

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации и подведомственных казенных учреждений (Таблица № 15);

P_{ipm} - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации и подведомственных казенных учреждений (Таблица № 15).

Таблица № 15

№ п/п	Наименование	Глава Администрации сельского поселения	Муниципальные служащие	Сотрудник подведомственного казенного учреждения	Цена
1.	норматив потребления расходных материалов принтера	1	5	1	Не более 50 тыс. руб.
2.	норматив потребления расходных материалов многофункционального устройства	1	1	-	Не более 50 тыс. руб.

20. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{izn} \times P_{izn}$$

где:

Q_{izn} - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

P_{izn} - цена 1 единицы i -й запасной части (Таблица № 16).

Таблица № 16

№ п/п	Наименование	цена не более
1.	Запчасти	30 тыс. руб.

II. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

21. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

22. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными

элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

23. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

24. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

25. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование

26. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования (Таблица № 17).

Таблица № 17

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на обучение	Цена обучения одного работника
1.	Муниципальные служащие	1	не более 25 000 руб.
2.	Директор казённого учреждения	1	не более 25 000 руб.

V. Прочие нормативные затраты

Затраты на коммунальные услуги

27. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ХВ}}$$

где:

$Z_{\text{ЭС}}$ - нормативные затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$ - нормативные затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$ - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

28. Нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{\text{ЭС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЭС}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{ЭС}} \times \Pi_{i\text{ЭС}}$$

где:

$T_{i\text{ЭС}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{ЭС}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

29. Нормативные затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{ТС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{ТОПЛ}} \times T_{\text{ТС}}$$

где:

$\Pi_{\text{ТОПЛ}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{ТС}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

30. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{ХВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}}$$

где:

$\Pi_{\text{ХВ}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$ - расчетная потребность в водоотведении (определяется с учетом потребности в холодном и горячем водоснабжении);

$T_{\text{ВО}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

31. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{Т}}$), определяются по формуле:

$$Z_r = Z_{\text{спи}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{спи}}$ - нормативные затраты на приобретение специализированных печатных изданий;

$Z_{\text{иу}}$ - нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

32. Нормативные затраты на приобретение специализированных печатных изданий ($Z_{\text{спи}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спи}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{испи}} \times P_{\text{испи}},$$

где:

$Q_{\text{испи}}$ - количество приобретаемых i -х специализированных печатных изданий;

$P_{\text{испи}}$ - цена 1 i -го специализированного печатного издания.

33. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

34. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{р}i}$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{oc}$) - нормативные затраты на приобретение мебели.

36. Нормативные затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{пмеб} \times P_{пмеб}$$

где:

$Q_{пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов (Таблица № 18);

$P_{пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов (Таблица № 18).

Таблица № 18

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норматив количества	Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.)
Кабинеты муниципальных служащих Администрации				
1	Стол	шт.	1 на каждого служащего кабинете	60 000
2	Шкаф для документов	шт.	1 на кабинет	80 000
3	Шкаф для одежды	шт.	1 на кабинет	80 000
4	Стул для посетителей	шт.	1 на каждого служащего кабинете	10 000
Кабинеты работников казенном учреждении				
1	Стол	шт.	1 на каждого работника в кабинете	Не более 26 000
2	Стул для посетителей	шт.	1 на каждого работника в кабинете	Не более 5 000

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - нормативные затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

38. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпн} \times P_{jпн},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпн}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпн}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу (Таблица № 19).

Таблица № 19

Наименование	Ед. изм.	Цена бланочной продукции за ед. изм.
бланочная продукция	Шт.	Не более 2 500 руб.

39. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{иканц} \times Ч_{оп} \times P_{иканц},$$

где:

$N_{иканц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника (Таблица № 20);

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.8. Правил определения нормативных затрат;

$P_{иканц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов (Таблица № 20).

Таблица № 20

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность получения	Цена приобретения (руб.)
На одного работника					
1	Бумага офисная А4	пач.	2	Ежемесячно	не более 500
2	Ручка	шт.	1	Раз в полгода	не более 50
3	Карандаш	шт.	1	Ежеквартально	не более 50
4	Стержень для ручки	шт.	1	Раз в полгода	не более 25
5	Закладки с липким краем	уп.	1	Ежеквартально	не более 100
6	Скрепки 28 мм	уп.	1	Ежеквартально	не более 50
7	Папка-файл пластик	уп.	1	Ежеквартально	не более 50
8	Папка-файл картон 7 см	шт.	1	Ежеквартально	не более 200
9	Скоросшиватель пластиковый	шт.	1	Ежеквартально	не более 125
10	Клей-карандаш	шт.	1	Раз в полгода	не более 170
11	Корректирующая жидкость	шт.	1	Раз в полгода	не более 200
12	Книга учета	шт.	1	Ежегодно	не более 1000
13	Бумага для заметок с липким краем	шт.	1	Ежеквартально	не более 500
14	Скобы для степлера №24/6	уп.	1	Раз в полгода	не более 100
15	Бумага для заметок	уп.	1	Раз в полгода	не более 250
16	Папка архивная	шт.	1	Ежемесячно	не более 500
17	Клейкая лента 48мм	шт.	1	Ежегодно	не более 250
18	Клейкая лента 15мм	шт.	1	Ежегодно	не более 100
19	Зажим для бумаг №19	шт.	1	Ежеквартально	не более 350
20	Зажим для бумаг №51	шт.	1	Ежеквартально	не более 350
21	Папка с арочным механизмом	шт.	1	Ежегодно	не более 500
22	Папка уголок	шт.	1	Ежегодно	не более 100
На Администрацию					
37	Скобы для степлера №23/17	уп.	1	Раз в квартал	не более 550

40. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ixn}$$

где:

P_{ixn} - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов (Таблица № 21);

Q_{ixn} - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов (Таблица № 21).

Таблица № 21

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность получения	Цена приобретения (руб.), не более
1	2	3	4	5	6
На одного работника казенного учреждения					
1	Средство для очистки стекол и зеркал (товарного знака нет)	шт.	1	Ежемесячно	250
2	Универсальное моющее средство (товарного знака нет)	шт.	1	Ежемесячно	100
3	Плоская швабра в сборе (товарного знака нет)	шт.	1	ежегодно	1000
4	Универсальная насадка для плоской швабры (товарного знака нет)	шт.	1	ежегодно	500
5	Полотно нетканое (товарного знака нет)	м	1	Ежемесячно	500
6	Салфетки из микрофибры (товарного знака нет)	шт.	1	Ежемесячно	100
7	Перчатки резиновые (товарного знака нет)	пара.	1	Ежемесячно	100
8	Перчатки х/б с ПВХ (товарного знака нет)	пара	1	Ежемесячно	55
9	Мешки для мусора (товарного знака нет)30л	Упак.	1	Ежемесячно	100
10	Мешки для мусора (товарного знака нет)120л	Упак.	1	Ежемесячно	220
11	Рукавицы (товарного знака нет)	пара	1	Ежегодно	100
12	Освежитель воздуха (товарного знака нет)	шт.	1	Ежемесячно	100
13	Лопата снегоуборочная (товарного знака нет)	шт.	1	ежегодно	800
14	Движок для уборки снега (товарного знака нет)	шт.	1	ежегодно	5000
15	Лопата штыковая (товарного знака нет)	шт.	1	ежегодно	200
16	Лопата совковая (товарного знака нет)	шт.	1	ежегодно	300
17	Черенок для лопаты (товарного знака нет)	шт.	1	ежегодно	200
18	Грабли (товарного знака нет)	шт.	1	ежегодно	300
19	Черенок для граблей (товарного знака нет)	шт.	1	ежегодно	200
21	Перчатки КЩС тип 2	пара	1	ежегодно	200
22	Ведро (товарного знака нет)	шт.	1	ежегодно	300

22	Лента оградительная	шт.	1	1 раз в квартал	350
23	Метла полипропиленовая круглая	шт.	1	Ежемесячно	470
24	Метла хозяйственная	шт.	1	Ежемесячно	200
25	Веник	шт.	1	Ежегодно	250
26	Комплект совок с щеткой	шт.	1	1 раз в полугодие	500
27	Совок для мусора	шт.	1	Ежегодно	100
Крыльцо здания Администрации					
28	Резиновое покрытие	шт.	1	1 раз в квартал	7000

41. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм} \times S_{гсм}$$

где:

$N_{гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

$P_{гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству (Таблица № 22);

$N_{гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

$S_{гсм}$ - среднесуточный пробег i -го транспортного средства.

Таблица № 22

Наименование	Ед. изм.	Цена горюче-смазочных материалов за ед. изм. не более
топливо	л	70 руб.
горюче-смазочные материалы	л	2 200 руб.

42. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с нормативами муниципальных органов.

43. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{имзго} \times N_{имзго} \times Ч_{оп}$$

где:

$P_{имзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов власти;

$N_{имзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.8. Правил определения нормативных затрат.