

Администрация Ключевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2015 г. № 106/2-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, на торгах». (Изменения на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 15.03.2017 № 53-п).

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению Администрацией Ключевского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, на торгах». (Изменения на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 15.03.2017 № 53-п).

2. Обеспечить опубликование настоящего решения в газете «Ключевской муниципальный вестник», на едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.И. Кондрашов

Приложение к постановлению Администрации
Ключевского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области
от 20.07.2015 г. № 106/2-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, из состава земель, находящихся в муниципальной
собственности, на торгах». (Изменения на основании Постановления Администрации
Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от
15.03.2017 № 53-п).

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах, проводимых в форме аукциона (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получатели услуги: юридические и физические лица.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Администрация сельского поселения).

Исполнитель муниципальной услуги – Администрация сельского поселения.

1.3.1. Место нахождения Администрации сельского поселения: Омская область, Омский район, п. Ключи, ул. Березовая, 1

График работы:

понедельник – четверг: с 08:00 до 16:15;

пятница: с 8:00 до 16:00

суббота, воскресенье: выходные дни.

Обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00

Справочный телефон: 21-78-76.

1.3.2. Адрес официального сайта Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): (<http://omskportal.ru/>).

1.3.3. Информация о муниципальной услуге может быть получена:

- 1) посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях Администрации сельского поселения, для работы с заявителями;
- 2) посредством сети «Интернет» на официальном сайте Администрации сельского поселения (<http://omskportal.ru/>);
- 3) на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области (<http://omskportal.ru/>);
- 4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) в Администрации сельского поселения:

при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается специалистом Администрации сельского поселения на официальном сайте Администрации сельского поселения и на информационных стендах в помещениях Администрации сельского поселения для работы с заявителями.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, № 32, ст. 3301) (далее – ГК РФ);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, №44, ст.4147) (далее – ЗК РФ);

Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.06.2001, № 26, ст. 2582) (далее – Федеральный закон №78-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, №31, ст.4179) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822)

Приказом Министра экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 №15 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – Приказ №1) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, принятого Решением Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района от 16 апреля 2015 г № 5 (далее – Устав);

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование услуги	Предоставление земельных участков, из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, на торгах (Изменения на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 15.03.2017 № 53-п).	ЗК РФ
2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.	
2.3. Результат предоставления услуги	Постановление Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду; заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка	ЗК РФ
2.4. Срок предоставления услуги	При проведении процедуры торгов: если земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории – не более 117 дней; образованных земельных участков – не более 57 дней; Если отказ при предварительном согласовании предоставления земельного участка – в течение 10 дней;	
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с	1. Заявление о предоставлении услуги (приложение № 1). 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка	ЗК РФ

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги	обращается представитель заявителя; 3. Схема расположения земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Заявление и документы представляются в одном экземпляре.	
2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги	15 минут.	
2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги	15 минут.	
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	1. Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п. 2.5. 2. Ненадлежащее оформление документов.	

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	1. схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям: - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с Приказом МЭР РФ от 27.11.2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»; - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; - разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного Кодекса требований к образуемым земельным участкам; - несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; - расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории 2. Если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, не может быть предметом аукциона: Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, не может быть предметом аукциона, если: 1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с	

	требованиями Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости"; 2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена; 3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений; 4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства; 5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона; 6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель; 7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; 8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 настоящего Кодекса и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием; 9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной	
--	--	--

	собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком; 10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды; 11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка; 12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка; 13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении; 14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения; 15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой; 16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления; 17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении; 18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего	
--	--	--

	пользования; 19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. 3. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.	
2.10. Стоимость предоставления услуги (подготовки и выдачи документа), если документ выдается на возмездной основе	Услуга предоставляется на безвозмездной основе.	
2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами заполнения и	Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы: телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами. Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление	

перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги	муниципальной услуги, должны соответствовать эргономическим, санитарно-гигиеническим требованиям, пожарной безопасности, снабжаться табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги; режима работы. Помещения, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. (Изменения внесены на основании Постановления Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 20.03.2017 № 56-п).	
2.12. Режим работы органа, предоставляющего услугу, порядок доступа и обращений в орган, предоставляющий услугу	Понедельник - среда с 8.00 до 16.15. Пятница с 8:00 до 16:00 (работа с документами). Суббота, воскресенье – выходные. Обед с 12.00 до 13.00. Проход свободный.	Правила внутреннего трудового распорядка
2.13. Информационное обеспечение получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе предоставления	Информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги.	

государственной услуги		
2.14. Особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах	Не предоставляется.	
2.15. Особенности предоставления услуги в электронной форме	Не предоставляется.	
2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги	Показателями доступности и качества муниципальной услуги выступают: - количество жалоб, поступивших от заявителей в части качества и доступности муниципальной услуги (шт.); - обеспеченность помещениями для приема заявителей (кв.м.); - среднее время ожидания заявителя в очереди (мин.).	

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с административными регламентами и включает:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов;
- прием заявлений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду;
- принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность, аренду;
- заключение договора купли-продажи, аренды.

3.1. Прием, регистрация заявления и документов.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем в Администрацию заявления и документов лично либо направление их посредством почтовой связи или посредством электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.1.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, направленных заявителем посредством почтовой связи, на адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При предоставлении заявления и документов посредством почтовой связи, электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" специалист Администрации сельского поселения, ответственный за учет входящей корреспонденции (далее - специалист Администрации), на заявлении проставляет штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления заявления и передает начальнику Управления.

Глава администрации сельского поселения назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и документов.

Ответственный специалист Администрации сельского поселения осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильность их оформления, удостоверяясь в том, что:

- документы содержат необходимые сведения о заявителе, подписи заявителя;
- количество приложенных к заявлению документов соответствует количеству документов, указанных в заявлении;
- документы не содержат серьезных повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- срок действия доверенности уполномоченного лица не истек.

В случае надлежащего оформления заявления и соответствия документов, ответственный специалист Администрации сельского поселения оформляет расписку в получении документов и направляет ее в адрес заявителя почтовой корреспонденцией, а при наличии адреса электронной почты заявителя направляет ему также и электронную версию расписки в получении документов, а также расписка в получении документов может быть вручена заявителю под роспись на руки (по согласованию с заявителем).

Если в результате проведения проверки документов установлено их ненадлежащее оформление, либо несоответствие заявления перечню, ответственный специалист Администрации сельского поселения готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, и направляет его на рассмотрение и подписание Главе сельского поселения.

Ответственный специалист Администрации сельского поселения сообщает заявителю по телефону (при наличии) о подписании уведомления об отказе в приеме документов и направляет подписанное уведомление заявителю почтовой корреспонденцией, а при наличии адреса электронной почты заявителя направляет ему также и его электронную версию на данный адрес, также уведомление может быть передано заявителю под роспись на руки (по согласованию с заявителем).

Поступившее заявление и документы подлежат возврату заявителю в течение 1 календарного дня с момента подписания уведомления об отказе в приеме документов Главой сельского поселения.

3.1.1.2. Особенности приема и регистрации заявления, доставленного лично заявителем.

При предоставлении заявления при личном обращении ответственный специалист Администрации сельского поселения помимо действий, указанных в пункте 3.1.1.1 Регламента:

- устанавливает личность заявителя либо проверяет полномочия представителя заявителя;
- в случае необходимости помогает заявителю оформить заявление о предоставлении земельного участка;
- консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- на заявлении проставляет штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления заявления.

В случае надлежащего оформления заявления и соответствия документов перечню, ответственный специалист Администрации сельского поселения оформляет расписку в получении документов и направляет ее в адрес заявителя почтовой корреспонденцией, а при наличии адреса электронной почты заявителя направляет ему также и электронную версию расписки в получении документов, а также расписка в получении документов может быть вручена заявителю под роспись на руки (по согласованию с заявителем).

3.1.2. В случае устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в приеме

документов, заявление рассматривается вновь, в установленные Регламентом сроки.

3.1.3. Результатом административной процедуры являются прием, регистрация заявления и документов.

3.1.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

3.2. Рассмотрение заявления и документов.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является назначение Главой сельского поселения специалиста, ответственного за производство по заявлению

3.2.2. Ответственный специалист Администрации сельского поселения:

- рассматривает заявление и документы на предмет возможности продажи или передачи в аренду земельного участка без проведения торгов;

- проверяет наличие или отсутствие оснований для предоставления или для отказа в предоставлении муниципальной услуги,

- обеспечивает принятие и направление заявителю в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения о ее утверждении с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.

В случае, если на момент поступления в Администрацию сельского поселения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении Администрацией сельского поселения находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация сельского поселения принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка;

- обеспечивает обращение Администрации сельского поселения с заявлением о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на земельный участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории или с утвержденной схемой размещения земельного участка, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, и случаев, если земельный участок не может быть предметом аукциона;

- обеспечивает получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона, за исключением случаев, если земельный участок не может быть предметом аукциона;

3.2.3. Результатом административной процедуры является:

Принятие решение о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

3.2.4. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 60 календарных дней.

3.3. Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является решение о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

3.3.2. Ответственный специалист Администрации сельского поселения:

– обеспечивает подготовку извещения о проведении аукциона, размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

- обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона. Проведение аукциона, а также образование земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона может осуществляться по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица.

- обеспечивает проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

3.3.3. . Результатом административной процедуры является:

Определение победителя аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

3.3.4. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 37 календарных дней.

3.4. Заключение договора по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения

договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является решение об определении победителя аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

3.4.2. . Ответственный специалист Администрации сельского поселения:

- направляет в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Проекты договоров и решения выдаются заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка. Передача земельного участка в собственность оформляется актом приема-передачи после полной оплаты стоимости земельного участка. Заявитель обязан обратиться в орган юстиции с заявлением о проведении государственной регистрации перехода права на земельный участок.

- обеспечивает в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возврат задатков лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

3.4.3. . Результатом административной процедуры является:

Заключение договора по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

3.4.4. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 20 календарных дней.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются:

- проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;
- проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Администрации сельского поселения) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении муниципальной услуги Главе представляются справки о результатах предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой сельского поселения, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается должностными инструкциями специалистов Администрации сельского поселения.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность:

за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий, указанных в разделе 3 настоящего регламента.

за несвоевременное рассмотрение обращения заявителя.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Получатели услуги имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги, в досудебном порядке Главе Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

5.2. Получатели услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение.

5.3. При обращении получателей услуги в письменной форме в Главе Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения. Если жалоба по причине допущенной опечатки в выданных заявителю документах или в неправомерном отказе в приеме документов срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

5.4. В случае если по обращению требуется провести экспертизу, проверку или обследование, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению Главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области. О продлении срока рассмотрения обращения получатель услуги уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.5. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию гражданина, который подает жалобу, его место жительства или пребывания;
- наименование должности, фамилии, имени и отчества должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия) и причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);
- обстоятельства, на основании которых получатель услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- требования о признании незаконным действия (бездействия);
- иные сведения, которые получатель услуги считает необходимым сообщить.

5.6. К обращению (жалобе) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении (жалобе) обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.8. Обращение подписывается подавшим его (ее) получателем услуги.

5.9. По результатам рассмотрения обращения Глава Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области принимает одно из следующих решений:

- признает действие (бездействие) должностного лица соответствующим законодательству и настоящему Регламенту и отказывает в удовлетворении обращения;
- признает действие (бездействие) должностного лица не соответствующим законодательству и настоящему Регламенту полностью или частично и принимает решение об удовлетворении обращения полностью или частично.

Копия решения направляется заявителю в течение трех дней по почтовому адресу, а в случае, если жалоба представлена в виде электронного документа, по адресу электронной почты заявителя либо по почтовому адресу, указанному в электронном документе.

5.10. В случае удовлетворения обращения полностью или частично Глава Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушений.

5.11. Обращение получателя услуги не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений об обжалуемом действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия физического лица, его место жительства или пребывания);
- отсутствия подписи получателя услуги.

Главе Ключевского сельского поселения
Омского муниципального района Кондрашову В. И.
от _____

(ФИО полностью)
проживающей(го) по адресу: _____

(адрес проживания)
Тел. _____
(дом или сот.)

Место работы _____

СНИЛС _____

Паспортные данные _____

Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____
местоположение которого _____

на праве _____

цель использования _____

почтовый адрес или адрес электронной почты

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления возложенных на оператора полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Омской области, Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области даю согласие оператору персональных данных на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен (а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата

Подпись

Главе Ключевского сельского поселения
Омского муниципального района Кондрашову В. И.
от _____

_____ (ФИО полностью)
проживающей(го) по адресу: _____

_____ (адрес проживания)
Тел. _____
_____ (дом или сот.)

Место работы _____

СНИЛС _____

Паспортные данные _____

**Заявление
о предоставлении земельного участка с торгов.**

Прошу предоставить с торгов земельный участок с кадастровым номером _____, местоположение которого _____

на праве _____

цель использования _____

почтовый адрес или адрес электронной почты _____

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления возложенных на оператора полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Омской области, Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области даю согласие оператору персональных данных на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен (а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата

Подпись

Главе Ключевского сельского поселения
Омского муниципального района Кондрашову В. И.
от _____

(наименование юр.лица)

Адрес местонахождения: _____

адрес электронной почты _____

тел. _____

ИНН/КПП _____

ЕГРЮЛ _____

Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Прошу предоставить с торгов земельный участок с кадастровым номером

_____, местоположение которого _____

на праве _____

цель использования _____

Подпись

М.П.

Главе Ключевского сельского поселения
Омского муниципального района Кондрашову В. И.
от _____

(наименование юр.лица)

Адрес местонахождения: _____

адрес электронной почты _____

тел. _____

ИНН/КПП _____

ЕГРЮЛ _____

**Заявление
о предоставления земельного участка с торгов.**

Прошу предоставить с торгов земельный участок с кадастровым номером
_____, местоположение которого _____

на праве _____

цель использования _____

Подпись

М.П.

**Блок-схема последовательности действий при предоставлении
муниципальной услуги:**

если земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания
территории

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»



При образованном земельном участке:

