

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2019 № 19

О внесении изменений в Постановление № 64 от 07.05.2018г. «Об утверждении Порядка применения взысканий к муниципальным служащим Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 25.12.2018 № 2124-ОЗ «О внесении изменений в Закон Омской области «О противодействии коррупции в Омской области», Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в «Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области», утвержденный Постановлением администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 07.05.2018 № 64» следующие изменения:

1) пункт « 17 » раздела III читать в следующей редакции:

«17. До применения взыскания глава администрации Ключевского сельского поселения или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее - объяснение).

Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку (направляется почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения уведомления (запроса)).

В случае отказа муниципального служащего от получения уведомления (запроса) под расписку составляется соответствующий акт в письменной форме, который подписывается должностным лицом администрации Ключевского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений, составившим акт, а также двумя муниципальными служащими (работниками) администрации Ключевского сельского поселения, подтверждающими отказ муниципального служащего от получения уведомления (запроса).

Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) объяснение муниципальным служащим не представлено, составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который подписывается должностным лицом администрации Ключевского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившим акт, а также двумя муниципальными служащими (работниками) администрации Ключевского сельского поселения, подтверждающими непредставление муниципальным служащим объяснения».

2) пункт « 18 » раздела III читать в следующей редакции:

«Акт о непредставлении объяснений должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого составляется акт;
- 4) дату, номер уведомления (запроса) о предоставлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;
- 5) сведения о непредоставлении объяснения;
- 6) подписи ответственных лиц.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются главой администрации Ключевского сельского поселения на основании доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом администрации Ключевского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, - и на основании рекомендации указанной комиссии.

С согласия муниципального служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада должностного лица администрации Ключевского сельского поселения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего.

Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в порядке, установленном законодательством».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации: разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ключевского сельского поселения, в газете «Ключевской муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.В. Тымань