

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2019 г. N П-19/ОМС-94

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ГРАЖДАНAM,
ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ МОЛОКА, НА ТЕРРИТОРИИ ОМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Постановление Правительства Омской области N 252-п издано 15.10.2013, а не 15.10.2019.

В целях реализации муниципальной политики в сфере развития сельского хозяйства на территории Омского муниципального района Омской области, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Омской области от 15.10.2019 N 252-п "Об утверждении муниципальной программы Омской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области", [постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.02.2019 N П-19/ОМС-20 "Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области "Развитие сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области", руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) Омского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить [порядок](#) предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, на территории Омского муниципального Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Омский пригород", советнику Главы муниципального района по информационной политике обеспечить его размещение на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике Д.Г. Волужева.

Глава муниципального района
Г.Г.Долматов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на возмещение части затрат по производству
молока, на территории Омского муниципального района
Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ), на возмещение части затрат по производству молока (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, на возмещение части затрат по производству молока, осуществляющим деятельность на территории Омского муниципального района Омской области (далее - субсидии на молоко).

1.2. К субсидированию принимаются затраты по производству молока, реализованного на переработку с 1 января текущего финансового года, а также задолженность по производству молока предыдущего года.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- ЛПХ - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;

- заявители - граждане, ведущие ЛПХ;

- заготовитель - предприниматель, который закупает молоко у граждан, ведущих ЛПХ.

1.4. Субсидии на молоко предоставляются Администрацией Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация) с учетом ставки 2 рубля 60 копеек за 1 литр молока в физическом весе.

1.5. Перечисление субсидии осуществляет муниципальное казенное учреждение "Единый расчетный центр" Омского муниципального района Омской области на основании распорядительного акта Администрации о предоставлении субсидий.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Контрольным управлением Администрации.

2. Общие условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат гражданам, ведущим ЛПХ, по производству молока, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Омского муниципального района о бюджете Омского муниципального района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной [программы](#) "Развитие сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области", утвержденной постановлением Администрации от 12.02.2019 N П-19/ОМС-20 "Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области "Развитие сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области".

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Наличие поголовья коров у граждан, ведущих ЛПХ;

2.2.2. Прохождение обязательного ветеринарного освидетельствования коров;

2.2.3. Отсутствие установленных нарушений при получении субсидий;

2.2.4. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии;

2.2.5. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.6. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы на получение субсидии, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.7. Получатель не является получателем средств бюджета Омского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

2.2.8. Получателем предоставлены документы, необходимые для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

2.2.9. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

2.2.10. Согласие получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям, предусмотренным [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка (за исключением случаев, указанных в [пункте 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации), на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. Для расчета размера субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, применяются ставки субсидий, утвержденные [постановлением](#) Правительства Омской области от 15.10.2013 N 252-п Об утверждении государственной программы Омской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области".

2.4. Сумма субсидии каждому гражданину, ведущему ЛПХ, в месяц на возмещение части затрат на производство молока за объем, реализованный Заготовителям (Слпх), определяется по формуле:

$$\text{Слпх} = V \times \text{Co}_i,$$

где:

V - объем молока, реализованный изготовителю за месяц, в литрах;

Co_i - ставка субсидии за 1 литр реализованного молока.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

2.5. В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше суммы, определенной в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, то субсидия предоставляется с согласия заявителя в размере указанного остатка.

3. Порядок представления субсидии

3.1. Для получения субсидии заявитель предоставляет в Управление сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление) один раз в год следующие документы:

- [заявление](#) на возмещение части затрат по производству молока по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку, с приложением заверенных копий следующих документов: паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, договора с изготовителем, реквизитов расчетных или корреспондентских счетов, открытых получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, выписки из похозяйственной книги;

- копию правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляется ведение ЛПХ;

- копию сопроводительной ведомости исследования сыворотки крови от крупного рогатого скота на лейкоз, бруцеллез, проводимые весной и осенью.

3.2. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, заявитель предоставляет в Управление следующие документы:

- [справку-расчет](#) на предоставление субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим ЛПХ, по производству молока по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку;

- копии приемных квитанций и реестров, подтверждающих реализацию молока Изготовителю.

3.3. Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений несет заявитель.

3.4. Предоставленные заявителями документы не возвращаются.

3.5. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Администрации на соответствующий финансовый год, субсидии предоставляются в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие категориям и критериям отбора, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

4. Порядок и критерии отбора

4.1. Непосредственное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляет Управление и на основании данных документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя категориям получателей субсидии, установленным настоящим Порядком;
- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет заявителю соответствующее письменное уведомление, а если документы, представляемые для получения субсидии, поступили после 1 декабря - в течение 5 рабочих дней.

4.3. По результатам рассмотрения предоставленных документов, в случае соответствия заявителя требованиям настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов разрабатывает проект распоряжения о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации. В течение 1 рабочего дня после прохождения согласования проект распоряжения о предоставлении субсидии представляется на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике.

4.4. На основании принятого распоряжения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия Управление разрабатывает проект [соглашения](#) о предоставлении заявителю субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему порядку, обеспечивает его согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации, и представляет на подпись Начальнику Управления сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района Омской области.

Подписанное соглашение направляется (вручается) заявителю в течение 1 рабочего дня для подписания с его стороны.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня поступления распоряжения и соглашений о предоставлении субсидии муниципальное казенное учреждение "Единый расчетный центр" Омского муниципального района Омской области осуществляет перечисление субсидии заявителям на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при наличии предельных объемов финансирования.

4.6. Общий срок с момента регистрации заявления до момента подписания соглашения о предоставлении субсидии не должен превышать 30 календарных дней.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидии уведомление о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

5.2. В случае нарушения получателями субсидии срока возврата субсидии, установленного [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, субсидии возвращаются в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на возмещение части
затрат по производству молока

В Администрацию Омского
муниципального района
Омской области

от _____
проживающий (ая) по адресу: _____

Заявление

Прошу предоставить мне субсидию на возмещение части затрат по производству молока с _____ 20__ года.

Прилагаю следующие документы:

N	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копия паспорта	
2	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
3	Копия договора с Заготовителем	
4	Выписка из похозяйственной книги	
5	Копия документа с реквизитами лицевого счета для перечисления субсидии	
6	Копия сопроводительной ведомости исследования сыворотки крови	

"__" ____ 20__ г.
_____/_____
подпись расшифровка подписи

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" ____ 201__ г.
_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на возмещение части
затрат по производству молока

Справка-расчет
на предоставление субсидии на возмещение части затрат
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
по производству молока

за месяц _____ 201__ года

Гражданин-владелец ЛПХ (ФИО)	
Паспорт	
Адрес	
Телефон	
ИНН	

1. Расчет субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока

Дата сдачи молока	Количество сданного молока, литров	Договорная цена закупки Заготовителем 1 литра молока, руб. (3) = (4) / (2)	Сумма, выплаченная ЛПХ за закупку молока по договорной закупочной цене, руб.	Ставка субсидии, руб.	Размер субсидии, руб. (6) = (5) x (2)	НДФЛ к удержанию, руб. (7) = (6) x 13%	Размер субсидии к выплате, руб. (8) = (6) - (7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Гражданин-владелец ЛПХ _____
подпись (Расшифровка подписи)

Заготовитель _____
подпись (Расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидии
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, на возмещение части
затрат по производству молока

Соглашение
о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, на возмещение части затрат
по производству молока

г. Омск

"___" _____ 20__ г.

Администрация Омского муниципального района Омской области, в лице Управления сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем "Управление", в лице начальника Управления _____, действующего на основании [положения](#) об Управлении сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района, утвержденного решением Совета Омского муниципального района Омской области от 28.06.2018 N 21, с одной стороны, и _____, ведущий личное подсобное хозяйство, именуемая в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с [постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.12.2019 N П-19/ОМС-20 "Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области "Развитие сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области", Порядком предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, утвержденным постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от _____ "Порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока" (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в _____ году _____, ведущему личное подсобное хозяйство, субсидии на возмещение части затрат по производству молока (далее - Субсидия) в рамках муниципальной [программы](#) Омского муниципального района Омской области "Развитие сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области", утвержденной постановлением Администрации от 12.02.2019 N П-19/ОМС-20.

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия, предоставляемая в соответствии с настоящим Соглашением, выплачивается в размере, рассчитанном в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Омского муниципального района Омской области.

3.1.4. Получатель не является получателем средств бюджета Омского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям, предусмотренным настоящим соглашением (за исключением случаев, указанных в [п. 5 статьи 78](#) БК РФ), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Субсидий.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Управление обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Установить показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии и осуществлять оценку их достижения (в случае если такое требование предусмотрено порядком предоставления субсидий).

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности (в случае их установления Порядком предоставления субсидии или настоящим Соглашением), направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений (обстоятельств).

5.1.5. На основании распорядительного акта Администрации Омского муниципального района обеспечить выплату сумм предоставленных субсидий Получателю.

5.2. Управление вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель субсидии (за исключением случаев, указанных в [пункте 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации) дает согласие на осуществление Управлением проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий.

5.4. Получатель обязуется:

5.4.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставить в Управление документы, необходимые для предоставления Субсидии.

5.4.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, в целях которых предоставляется Субсидия (в случае установления показателей результативности к настоящему Соглашению прилагается соглашение, являющееся его неотъемлемой частью).

5.4.3. Обеспечивать представление в Управление не позднее 15 января, следующего за отчетным годом, в котором были получены Субсидии, на бумажном носителе отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с порядком предоставления субсидии (в случае если такое требование предусмотрено порядком предоставления субсидий).

5.4.4. Получатель вправе обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до 31 декабря _____ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Управления в случае недостижения Получателем установленных значений показателей результативности.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сторона 1: Управление	Сторона 2:

9. Подписи Сторон

Начальник Управления сельского хозяйства Администрации Омского района Омской области Наименование _____

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
