

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2018 № 76

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 23.08.2013 г. №78а-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, их формирования и реализации».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.В. Тымань

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке муниципальных программ Ключевского
сельского поселения, их формирования и реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ Ключевского сельского поселения, их формирования и реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальная программа Ключевского сельского поселения – взаимоувязанный по финансовым ресурсам, соисполнителям, исполнителям и срокам осуществления комплекс основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ, сгруппированных по подпрограммам, направленных на эффективное решение приоритетных задач социально-экономического развития Ключевского сельского поселения (далее – муниципальная программа);

2) подпрограмма муниципальной программы – взаимоувязанный по финансовым ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, сгруппированных по основным мероприятиям, и (или) ведомственных целевых программ, направленных на решение задачи муниципальной программы (далее – подпрограмма);

3) ответственный исполнитель муниципальной программы – орган Администрации Ключевского сельского поселения, ответственный за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития Администрации Ключевского сельского поселения, за разработку, реализацию и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы, осуществляющий координацию действий соисполнителей муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель);

4) соисполнитель муниципальной программы – орган Администрации Ключевского сельского поселения, ответственный за разработку, реализацию подпрограммы, осуществляющий координацию действий исполнителей основных мероприятий и (или) исполнителей ведомственных целевых программ (далее – соисполнитель);

5) исполнитель основного мероприятия – орган Администрации Ключевского сельского поселения, ответственный за реализацию основного мероприятия и осуществляющий координацию действий исполнителей мероприятия;

6) исполнитель ведомственной целевой программы – орган Администрации Ключевского сельского поселения, обеспечивающий реализацию включенной в подпрограмму ведомственной целевой программы;

7) исполнитель мероприятия – орган Администрации Ключевского сельского поселения, обеспечивающий реализацию мероприятия, включенного в основное мероприятие;

8) цель муниципальной программы – прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Ключевского сельского поселения, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ за период реализации муниципальной программы;

9) задача муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных механизмов достижения цели муниципальной программы;

10) цель подпрограммы – ожидаемый результат реализации совокупности взаимосвязанных действий исполнительно-распорядительных органов Ключевского сельского поселения в соответствующей сфере социально-экономического развития Ключевского сельского поселения, планируемый к достижению посредством подпрограммы за период ее реализации;

11) задача подпрограммы – совокупность взаимосвязанных механизмов достижения цели подпрограммы;

12) целевой индикатор – количественный (качественный) показатель, характеризующий реализацию мероприятия (группы мероприятий) при установленных объемах финансирования муниципальной программы;

13) ожидаемый результат реализации муниципальной программы – количественный (качественный) показатель, характеризующий реализацию муниципальной программы по годам, а также по итогам ее реализации.

3. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Ключевского сельского поселения.

4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета Ключевского сельского поселения о местном бюджете по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу муниципальным правовым актом Администрации Ключевского сельского поселения.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, устанавливаемые Администрацией Ключевского сельского поселения.

6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета Ключевского сельского поселения Ключевского сельского поселения о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ, исполнителями мероприятий.

8. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными

муниципальным правовым актом Администрации Ключевского сельского поселения, и должна соответствовать целям, задачам и сферам социально-экономического развития Ключевского сельского поселения.

II. Содержание муниципальной программы

9. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

- 1) паспорт муниципальной программы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) характеристика текущего состояния социально-экономического развития Ключевского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы;
- 3) цель и задачи муниципальной программы;
- 4) описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы по годам, а также по итогам ее реализации;
- 5) срок реализации муниципальной программы;
- 6) объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах;
- 7) описание системы управления реализацией муниципальной программы;
- 8) подпрограммы.

В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Омской области установлены требования к содержанию муниципальной программы, применяются положения, предусмотренные государственными программами Российской Федерации, государственными программами Омской области.

10. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития Ключевского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы должна включать в себя основные проблемы в указанной сфере с указанием причин их возникновения (либо основные положительные результаты с описанием тенденции их развития).

11. Цель муниципальной программы должна обладать следующими характеристиками:

- 1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- 2) конкретность (формулировки не должны допускать их произвольного или неоднозначного толкования. Не допускается использование в формулировке цели специальных терминов, затрудняющих понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере реализации муниципальной программы);
- 3) измеримость (достижение цели может быть выражено количественно);
- 4) достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы).

Решение задач муниципальной программы обеспечивает достижение ее цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

12. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны отражать количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, а также сведения о достижении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы формируются согласно приложениям № 2 к настоящему Порядку соответственно.

При определении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы учитываются ожидаемые результаты реализации приоритетов социально-экономической политики, определенные муниципальным правовым актом Администрации Ключевского сельского поселения, перечень индивидуальных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", а также показатели реализации отдельных указов и поручений Президента Российской Федерации.

При описании ожидаемых результатов реализации муниципальной программы необходимо отразить методику их расчета. Методика расчета каждого ожидаемого результата реализации муниципальной программы должна содержать:

- 1) наименование ожидаемого результата реализации муниципальной программы;
- 2) единицу измерения ожидаемого результата реализации муниципальной программы;
- 3) формулу расчета ожидаемого результата реализации муниципальной программы;
- 4) источники данных для расчета ожидаемого результата реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) точность (погрешности расчета данных, необходимых для определения значений ожидаемого результата реализации муниципальной программы, не должны искажать представление о реализации муниципальной программы);
- 2) объективность (ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, улучшение значений которых возможно при ухудшении ситуации в сфере реализации муниципальной программы, не должны использоваться);
- 3) достоверность (способ сбора и обработки данных, используемых для расчета значений ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, должен допускать возможность проверки точности указанных данных в процессе оценки эффективности реализации муниципальной программы);
- 4) однозначность (наименования ожидаемых результатов реализации муниципальной программы должны обеспечивать одинаковое их понимание лицами, обладающими и не обладающими соответствующими знаниями в сфере реализации муниципальной программы).

13. Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической

политики, определенных муниципальным правовым актом Администрации Ключевского сельского поселения, но не менее 4 лет.

14. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета (налоговых и неналоговых доходов, поступлений из областного бюджета), а также иных источников финансирования, предусмотренных законодательством.

Финансовое обеспечение муниципальной программы устанавливается в целом по муниципальной программе, а также с указанием по годам реализации муниципальной программы.

В случае реализации муниципальной программы с привлечением иных источников финансирования допускается указание их общего прогнозного объема. При этом указанные объемы финансирования должны быть подтверждены соответствующими правовыми актами, соглашениями, договорами и иными документами.

Обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах должно содержать сведения о размере и направлениях расходования средств, направленных на финансовое обеспечение муниципальной программы и необходимых для ее реализации.

15. Система управления реализацией муниципальной программы включает организацию работы и контроля за:

- 1) реализацией муниципальной программы в целом и достижением утвержденных значений целевых индикаторов;
- 2) формированием отчетности о ходе реализации муниципальной программы;
- 3) проведением оценки эффективности реализации муниципальной программы.

16. Муниципальная программа содержит подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации их решения. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Подпрограмма имеет межведомственный характер в случае включения в ее состав основных мероприятий, реализуемых несколькими органами Администрации Ключевского сельского поселения.

Структура подпрограммы включает в себя следующие разделы:

- 1) паспорт подпрограммы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 2) сфера социально-экономического развития Ключевского сельского поселения, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития;
- 3) цель и задачи подпрограммы;
- 4) срок реализации подпрограммы;
- 5) описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ;
- 6) описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения;
- 7) объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования;
- 8) ожидаемые результаты реализации подпрограммы;
- 9) описание системы управления реализацией подпрограммы.

17. Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.

18. Срок реализации подпрограммы не может превышать общего срока реализации муниципальной программы.

19. Каждое основное мероприятие и (или) ведомственная целевая программа могут быть направлены на реализацию только одной задачи подпрограммы муниципальной программы.

В случае включения в состав подпрограмм планируемых к утверждению исполнительно-распорядительным органом Ключевского сельского поселения ведомственных целевых программ в структуре подпрограммы подлежит отражению:

1) наименование планируемой к утверждению ведомственной целевой программы;

2) перечень целевых индикаторов с их прогнозными значениями на весь период ее реализации (с указанием по годам);

3) необходимый общий объем средств на ее реализацию (с указанием по годам), при этом мероприятия ведомственной целевой программы в составе подпрограммы не отражаются.

20. Основные мероприятия состоят из мероприятий. Мероприятия основных мероприятий не могут дублировать по составу и функциям мероприятия ведомственной целевой программы.

Необходимо выделять в качестве отдельных мероприятий:

1) каждое публичное нормативное обязательство;

2) каждый межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных образований Ключевского сельского поселения;

3) каждую обособленную функцию (сферу, направление) деятельности органа Администрации Ключевского сельского поселения;

4) каждую социальную выплату гражданам либо приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;

5) каждый объект Адресной инвестиционной программы Ключевского сельского поселения с выделением расходов на проектно-изыскательские и прочие работы и услуги.

Формулировка наименования мероприятия должна быть конкретной и однозначно определять планируемые действия исполнителя мероприятия для реализации основного мероприятия.

Мероприятия муниципальной программы отражаются в структуре муниципальной программы Ключевского сельского поселения согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. На каждое мероприятие (группу мероприятий) устанавливается один целевой индикатор.

При описании целевых индикаторов необходимо отразить методику их расчета. Требования к методике расчета целевых индикаторов аналогичны требованиям к методике расчета ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Значения целевых индикаторов должны быть установлены в целом на весь период реализации мероприятия (группы мероприятий) и по каждому году его реализации не нарастающим итогом.

22. Объем финансирования, необходимый для реализации подпрограммы, устанавливается:

1) в целом по подпрограмме и по каждой задаче подпрограммы (с указанием по годам их реализации);

2) в целом по основному мероприятию (с указанием по годам его реализации), в том числе по мероприятиям;

3) в целом по ведомственной целевой программе (с указанием по годам ее реализации).

23. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы характеризуют количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации подпрограммы по годам, а также по итогам реализации подпрограммы.

Требования к ожидаемым результатам реализации подпрограммы аналогичны требованиям к ожидаемым результатам реализации муниципальной программы.

Совокупность ожидаемых результатов реализации подпрограммы составляет ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

24. Система управления реализацией подпрограммы включает организацию работы и контроля за:

1) реализацией подпрограммы в целом и достижением утвержденных значений целевых индикаторов;

2) формированием отчетности о ходе реализации подпрограммы;

3) проведением оценки эффективности реализации подпрограммы.

25. Методическое руководство по разработке и реализации муниципальных программ осуществляется Администрацией Ключевского сельского поселения.

III. Разработка и формирование муниципальной программы

26. При разработке муниципальных программ:

1) ответственный исполнитель:

- формирует структуру муниципальной программы;

- определяет перечень соисполнителей и организует их работу по разработке подпрограмм;

- обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий;

- в установленном порядке выносит проект муниципального правового акта Администрации Ключевского сельского поселения об утверждении муниципальной программы (далее – проект правового акта) на рассмотрение Администрации Ключевского сельского поселения;

2) соисполнитель:

- разрабатывает структуру и содержание подпрограммы и представляет их ответственному исполнителю для формирования муниципальной программы;

- определяет перечень исполнителей основных мероприятий и исполнителей ведомственных целевых программ;

3) исполнитель основного мероприятия представляет соисполнителю предложения в части:

- формулировки целей, задач подпрограмм;

- основных мероприятий, входящих в их состав мероприятий, целевых индикаторов и объемов финансирования на реализацию мероприятий;

- перечня исполнителей мероприятий;

4) исполнитель ведомственных целевых программ представляет соисполнителю предложения в части:

- формулировки целей, задач подпрограмм;

- планируемых к утверждению ведомственных целевых программ с указанием общих объемов финансирования на их реализацию и целевых индикаторов.

Исполнитель основного мероприятия и исполнитель ведомственной целевой программы представляют предложения в отношении подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

5) исполнитель мероприятия представляет исполнителю основного мероприятия предложения в отношении мероприятий, в реализации которых предполагается его участие.

27. Согласованный со всеми соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий проект правового акта подлежит согласованию с Администрацией Ключевского сельского поселения. Совместно с проектом правового акта ответственный исполнитель представляет проекты ведомственных целевых программ, предлагаемых к включению в состав муниципальной программы.

28. Ответственный исполнитель организует размещение утвержденной муниципальной программы в течение 10 рабочих дней после ее утверждения на официальном сайте Администрации Ключевского сельского поселения.

IV. Реализация муниципальной программы

29. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий исходя из необходимости достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы путем выполнения, предусмотренных в муниципальной программе подпрограмм, основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ.

30. Основные сведения о достижении целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и объемах финансирования муниципальной программы ответственным исполнителем ежегодно публикуются на официальном сайте Администрации Ключевского сельского поселения.

V. Отчетность при реализации муниципальной программы

31. Ежегодно ответственный исполнитель на основании данных, полученных от соисполнителей, формирует отчет о реализации муниципальной программы, а также проводит оценку эффективности ее реализации.

Отчет о реализации муниципальной программы и результаты оценки эффективности ее реализации ответственный исполнитель согласовывает с

соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий.

32. Формирование отчета о реализации муниципальной программы и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующем порядке.

В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом:

1) исполнитель основного мероприятия:

- на основании данных исполнителей мероприятий формирует отчет о реализации основного мероприятия и на его основе проводит оценку эффективности реализации основного мероприятия за отчетный финансовый год;

- направляет соисполнителю сформированные отчеты о реализации основного мероприятия, а также результаты проведенной оценки эффективности его реализации, подписанные руководителем исполнителя основного мероприятия;

2) исполнитель ведомственной целевой программы:

- формирует отчет о реализации ведомственной целевой программы и проводит оценку эффективности ее реализации;

- направляет соисполнителю сформированные отчеты о реализации ведомственной целевой программы, а также результаты проведенной оценки эффективности ее реализации, подписанные руководителем исполнителя ведомственной целевой программы.

В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, соисполнитель муниципальной программы формирует отчет о реализации подпрограммы и на основании отчета проводит оценку эффективности ее реализации за отчетный финансовый год.

Соисполнитель направляет ответственному исполнителю сформированный отчет о реализации подпрограммы, а также результаты проведенной оценки эффективности их реализации, подписанные руководителем соисполнителя.

Формирование отчета о реализации муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы выполняется в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы Ключевского сельского поселения согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

33. Ответственный исполнитель представляет на согласование в Администрацию Ключевского сельского поселения результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации муниципальной программы, подписанные руководителем ответственного исполнителя, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Пояснительная записка к результатам проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы должна отражать:

1) достижение поставленных целей и задач муниципальной программы;

2) информацию о результатах реализации мероприятий;

3) расчеты оценки эффективности реализации мероприятий, основных мероприятий и ведомственных целевых программ, подпрограмм муниципальной программы и муниципальной программы в целом;

4) мультипликативный эффект – влияние реализации муниципальной программы на достижение индикаторов (показателей) государственной программы Российской Федерации, государственной программы Омской области;

5) в случае не достижения плановых значений ожидаемых результатов реализации муниципальной программы – причины их не достижения;

б) предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы (в случае неэффективного выполнения муниципальной программы).

34. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией Ключевского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

VI. Внесение изменений в муниципальную программу

35. Ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий могут быть подготовлены изменения в муниципальную программу.

36. В случае необходимости исполнитель мероприятия направляет исполнителю основного мероприятия предложения по внесению изменений в муниципальную программу в части мероприятий, которые он реализует.

Исполнитель основного мероприятия и (или) исполнитель ведомственной целевой программы направляют соисполнителю предложения по внесению изменений в муниципальную программу в части основного мероприятия и (или) ведомственной целевой программы соответственно.

Соисполнитель обеспечивает подготовку соответствующих изменений в подпрограмму и направляет их ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта муниципального правового акта Администрации Ключевского сельского поселения, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, согласовывает его с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий в отношении основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ, мероприятий, реализацию которых они осуществляют.

В случае подготовки соисполнителем изменений в муниципальную программу в части подпрограммы, не влекущих за собой изменения в подпрограммы других соисполнителей, он осуществляет подготовку соответствующего проекта муниципального правового акта Администрации Ключевского сельского поселения по согласованию с ответственным исполнителем.

37. Вместе с проектом муниципального правового акта Администрации Ключевского сельского поселения, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений

муниципальной программы на ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, обоснованием эффективности принимаемых решений и финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений.

В случае внесения изменений в значения целевых индикаторов, ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, подпрограммы по годам, а также по итогам их реализации необходимо представлять документы и материалы с обоснованием требуемых изменений.

Приложение № 1 к порядку
принятия решений о разработке
муниципальных программ
Ключевского сельского поселения
Омского муниципального района
Омской области, их формирования и
реализации
09.06.2018 г. № 76

ПАСПОРТ
муниципальной программы
Ключевского сельского поселения Омского муниципального района
Омской области

Наименование	Муниципальная программа Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
Исполнитель	Администрация Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Администрация)
Соисполнители	Администрация, МКУ «Хозяйственное управление», жилищно-коммунальные организации, иные предприятия и организации независимо от формы собственности, осуществляющие деятельность, связанную тем или иным образом с реализацией муниципальной программы.
Сроки и этапы реализации	
Цель и задачи целевой программы	
Перечень подпрограмм	
Финансовое обеспечение (по источникам)	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение № 2 к порядку
принятия решений о разработке
муниципальных программ
Ключевского сельского поселения
Омского муниципального района
Омской области, их формирования и
реализации
09.06.2018 г. № 76

**Ожидаемые результаты реализации
муниципальной программы Ключевского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области, а также сведения о достижении
ожидаемых результатов**

№ п/п	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Единица измерения	Значение						
			Отчетный год (факт)	Текущий год (оценка)	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 3 к порядку
принятия решений о разработке
муниципальных программ
Ключевского сельского поселения
Омского муниципального района
Омской области, их формирования и
реализации
09.06.2018 г. № 76

**ПАСПОРТ
Подпрограммы**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
Наименование подпрограммы муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной подпрограммы	
Исполнители подпрограммы	
Срок реализации подпрограммы	
Цель и задачи подпрограммы	
Основные мероприятия подпрограммы	
Целевые индикаторы подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Приложение № 4 к порядку
принятия решений о разработке
муниципальных программ
Ключевского сельского поселения
Омского муниципального района
Омской области, их формирования и
реализации
09.06.2018 г. № 76

Структура муниципальной программы

1. Характеристика текущего состояния;
2. Цели и задачи программы;
3. Ожидаемые результаты программы;
4. Сроки реализации программы;
5. Финансовое обеспечение программы;
6. Система управления реализацией программы;
7. Перечень и описание подпрограмм

Приложение № 5 к порядку
принятия решений о разработке
муниципальных программ
Ключевского сельского поселения
Омского муниципального района
Омской области, их формирования и
реализации
09.06.2018 г. № 76

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Ключевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ г. № _____

Об утверждении Отчета о реализации муниципальной программы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Сведения о достижении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.
2. Утвердить Отчет о реализации муниципальной программы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.В. Тымань

**Сведения о достижении ожидаемых результатов реализации
муниципальной программы Ключевского сельского поселения**

№ п/п	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Единица измерения	Значение		Примечание (причины отклонения)
			План	Факт	
1	2	3	4	5	6

МЕТОДИКА
проведения оценки эффективности реализации
муниципальной программы Ключевского сельского поселения Омского
муниципального района Омской области

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – муниципальная программа) проводится в целях определения эффективности использования средств местного бюджета, полученных для реализации муниципальной программы.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы представляет собой оценку эффективности входящих в ее состав подпрограмм, основных мероприятий и ведомственных целевых программ.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем.

В целях проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы исполнители в части основных мероприятий и ведомственных целевых программ представляют соисполнителям результаты оценки эффективности основных мероприятий и ведомственных целевых программ.

Соисполнители представляют ответственным исполнителям результаты оценки эффективности подпрограмм.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за каждый отчетный год муниципальной программы.

5. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

- эффективность реализации подпрограммы;
- эффективность реализации основных мероприятий (ведомственных целевых программ);
- эффективность реализации мероприятий;
- степень достижения значения целевого индикатора;
- уровень финансового обеспечения мероприятий.

6. Оценка эффективности муниципальной программы определяется по формуле: n

$$E = \sum_{i=1} P_i / n \times 100\%,$$

$i=1$

P_i – эффективность реализации подпрограммы муниципальной программы;

i – подпрограмма муниципальной программы (далее – i -ая

подпрограмма);

n – количество i -ых подпрограмм.

7. Расчет эффективности i -ой подпрограммы определяется по формуле:

m

$$P_i = \sum_{j=1} J_j / m \times 100\%,$$

$j=1$

где:

J_j – эффективность реализации основных мероприятий (ведомственных целевых программ) i -ой подпрограммы муниципальной программы;

j – основное мероприятие или ведомственная целевая программа i -ой подпрограммы (далее – j -ое основное мероприятие или j -ая ведомственная целевая программа);

m – количество j -ых основных мероприятий или j -ых ведомственных целевых программ.

8. Расчет эффективности реализации j -ого основного мероприятия осуществляется по формуле:

k

$$J_j = \sum_{g=1} I_g / k \times 100\%,$$

$g=1$

I_g – эффективность реализации мероприятий j -ого основного мероприятия;

g – мероприятие j -ого основного мероприятия (далее – g -ое мероприятие);

k – количество g -ых мероприятий.

9. Расчет эффективности реализации g -го мероприятия осуществляется по формуле:

$$I_g = G_g / V_g,$$

где:

G_g – степень достижения значения целевого индикатора g -го мероприятия;

V_g – уровень финансового обеспечения g -го мероприятия.

10. Расчет степени достижения значения целевого индикатора g -го мероприятия производится по формуле:

$$G_g = G_{fg} / G_{pg},$$

где:

G_{fg} – фактическое значение целевого индикатора g -го мероприятия;

G_{pg} – запланированное значение целевого индикатора g -го мероприятия.

В случае если положительной динамикой достижения значения целевого индикатора является снижение его значения, расчет G_g производится по формуле:

$$G_g = 2 - (G_{fg} / G_{pg}).$$

11. Расчет уровня финансового обеспечения g-го мероприятия производится по формуле:

$$V_g = V_{fg} / V_{pg},$$

где:

V_{fg} – фактический объем финансового обеспечения g-го мероприятия;

V_{pg} – запланированный объем финансового обеспечения g-го мероприятия.

12. Значение эффективности реализации j-ой ведомственной целевой программы определяется в соответствии с результатами проведения оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ главными распорядителями средств местного бюджета, являющихся их исполнителями, на основании методики проведения оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы, установленной в Положении о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

13. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы формируются выводы об эффективности выполнения муниципальной программы по следующим критериям:

- 1) если $E > 100$ процентов – выполнение программы эффективно;
- 2) если $E = 100$ процентов – выполнение программы обеспечено на уровне запланированных показателей;
- 3) если $E < 100$ процентов – выполнение программы неэффективно.