

Администрация Ключевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.06.2019 №81

О реализации государственных
Полномочий по первичному
воинскому учету в Ключевском
сельском поселении

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 февраля 2019 г. № 8-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе", от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Ключевского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О реализации государственных полномочий по первичному воинскому учёту в Ключевском сельском поселении» (Приложение №1).

2. Утвердить функциональные обязанности работника администрации Ключевского сельского поселения, осуществляющего первичный воинский учет (Приложение №2).

3. Расходы на реализацию государственных полномочий по первичному воинскому учету производить за счет субвенции из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

4. Постановление администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 13.02.2018 г. № 22 «О реализации государственных полномочий по первичному воинскому учету в Ключевском сельском поселении» признать утратившим силу.

5. Опубликовать данное постановление в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ключевского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

СОГЛАСОВАНО
Военный комиссар
Омского района
Омской области

_____ А. Власов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы
администрации Ключевского
сельского поселения
от 07.06.2019г. № 81__

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации государственных полномочий
по первичному воинскому учету в Ключевском сельском поселении
Омского муниципального района Омской области

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в целях реализации государственных полномочий по первичному воинскому учёту в Ключевском сельском поселении Омского муниципального района Омской области (далее сельское поселение), переданных в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

2. Правовой основой для регулирования отношений, связанных с первичным воинским учётом граждан (мужского и женского пола), пребывающих в запасе, допризывной и призывной молодёжи, проживающих или пребывающих на срок более трех месяцев на территории сельского поселения являются:

2.1. Конституция Российской Федерации;

2.2. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.3. Федеральный закон от 6 февраля 2019 г. N 8-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе"

2.4. Положение о воинском учете, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

2. Порядок осуществления первичного воинского учёта.

1. Первичный воинский учет граждан на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

2. Полномочия по первичному воинскому учету осуществлять за счет субвенций, предоставляемых администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области из федерального бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Порядок оповещения граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

1. Оповещение граждан о вызовах (повестках) в Военным комиссариатом Омского района Омской области (далее по тексту ВК ОР ОО) осуществлять путем вручения им повесток под личную роспись.

2. Оповещение граждан о предназначении (приписке) их ВК ОР ОО для укомплектования команд и партий осуществлять путем вручения гражданам под личную роспись мобилизационных предписаний.

3. В целях своевременного оповещения об объявлении призыва на военную службу по мобилизации граждан, предназначенных для укомплектования команд и партий, разработать и поддерживать в состоянии готовности к работе расчет оповещения, ведомость контроля за ходом оповещения, и другие документы, необходимые для работы по оповещению граждан по согласованию с ВК ОР ОО.

4. Порядок приема граждан по вопросам воинского учета

1. Прием граждан по вопросам воинского учета вести в здании администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, при этом:

1.1. Обеспечить постановку на первичный воинский учёт граждан, обязанных состоять на первичном воинском учёте, и снятие с первичного воинского учёта граждан при их переезде на новое место жительства или временного пребывания (на срок более 3-х месяцев), а также по другим причинам.

1.2. Осуществлять в соответствии с Положением о воинском учёте сбор, хранение, обработку, поддержание в актуальном состоянии и направление в ВК ОР ОО сведений, содержащихся в документах первичного воинского учёта граждан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы
администрации Ключевского
сельского поселения
от 07.06.2019 № 81_____

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ВОЕННО-УЧЕТНОГО РАБОТНИКА КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Работник воинского учета назначается и освобождается от должности распоряжением главы Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по согласованию с Военным комиссариатом Омского района Омской области.

Работник, ответственный за проведение работ по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе ведёт воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, по нормативам, методикам и формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации.

Военно-учетный работник обязан:

- организовать и обеспечить постановку на первичный воинский учёт граждан, обязанных состоять на первичном воинском учёте, и снятие с первичного воинского учёта граждан при переезде на новое место жительства и (или), обязанных состоять на воинском учете, место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности;

- заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

- представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, в 2-недельный срок в Военным комиссариатом Омского района Омской области (далее по тексту ВК ОР ОО) для оформления постановки на воинский учет и сообщать о снятии граждан с учета.

Оповещать призывников о необходимости личной явки в ВК ОР ОО для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать ВК ОР ОО об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в ВК ОР ОО. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

- делать отметки в документах первичного учета, а также в карточках регистрации или домовых книгах о постановке граждан на учет и о снятии с учета;

- хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными ВК ОР ОО, после чего уничтожать их в установленном порядке;

- первичный воинский учет органами местного самоуправления осуществляется по документам первичного воинского учета: для призывников - по учетным картам призывников, для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса по алфавитным карточкам и учетным карточкам, для офицеров запаса - по карточкам первичного учета;

- документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов: удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу - для призывников, военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных;

- при осуществлении первичного воинского учета исполнять обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

- в целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на его территории;

- ведёт учет организаций, находящихся на их территории, и контролирует ведение в них воинского учета;

- ведёт и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном виде в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

- в целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, ежегодно сверяют документы первичного воинского учета с документами воинского учета ВК ОР ОО и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- своевременно вносить в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в ВК ОР ОО по форме, определяемой Министерством обороны РФ.

- Ответственное должностное лицо обязано представлять в ВК ОР ОО ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки

граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, в порядке, установленном законодательством;

- обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по повесткам в ВК ОР ОО.

-организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию.

-осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

- представлять, ежегодно до 1 февраля в ВК ОР ОО отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в истекшем году;

- принимать участие в разработке плана работы по осуществлению первичного воинского учета.

С функциональными обязанностями ознакомлена:

«___» _____ 2019 г. _____ / _____ /