

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	5540200010001106404
3	Полное наименование услуги	Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области
4	Краткое наименование услуги	Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

5	Административный регламент предоставления услуги	<p>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»</p>
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	<p>официальный сайт органа</p> <p>опрос населения (анкетирование)</p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование "подуслуги"	Срок предоставления		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Сведения о наличии платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	Код бюджетной классификации для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Прием заявления	30 календарных дней	30 календарных дней	1) Ненадлежащее оформление заявления (отсутствие в заявлении Ф.И.О. заявителя, 2) Несоответствие приложенных к заявлению документов перечню, указанному в заявлении; 3) Представление документов не в полном объеме; 1) Ненадлежащее оформление заявления (отсутствие в заявлении Ф.И.О. заявителя, 2) Несоответствие приложенных к заявлению документов перечню, указанному в заявлении; 3) Представление документов не в полном объеме; 4) Несоответствие копий документов требованиям, установленным пунктами 2.6.1. Регламента; 5) Несоответствие гражданина требованиям, установленным статьей 1.4 Регламента; 6) Наличие в предоставленных документах недостоверных сведений.	1) ненадлежащее оформление заявления (отсутствие в заявлении Ф.И.О. заявителя (если заявителем является физическое лицо, либо индивидуальный предприниматель), адреса, подписи заявителя); 2) несоответствие приложенных к заявлению документов перечню, указанному в заявлении; 3) представление документов не в полном объеме; 4) несоответствие копий документов требованиям, установленным пунктами 2.9.4 административного регламента;	нет	нет	нет	нет	нет	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, региональный портал государственных услуг, МФЦ.	при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через личный кабинет на региональном портале государственных услуг, МФЦ.

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков</i>							

1	<p>Физические лица 1) семьи, зарегистрированные в качестве многодетных семей в соответствии с областным законодательством (далее - многодетные семьи), единственные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственном (муниципальном) учреждении, у опекунов или попечителей до достижения ими 25 лет, поставленные на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в собственности Омской области или муниципальной собственности (далее - земельные участки), для индивидуального жилищного строительства, дачного</p>	<p>документ, удостоверяющий личность заявителя</p>	<p>требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828</p>	<p>да</p>	<p>Представители заявителя</p>	<p>Доверенность</p>	<p>наименование документа; личные данные доверителя (Ф.И.О., адрес проживания); личные данные доверенного лица (Ф.И.О., адрес проживания); указание на предоставление права доверенному лицу осуществлять действия, связанные с вопросами присвоения, изменения, аннулирования адресов объектам недвижимости доверителя, в том числе быть представителем в Администрации</p>
---	--	--	---	-----------	--------------------------------	---------------------	--

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Требования к документу	Форма (шаблон) документа
1	2	3	4	5	6	7
<i>Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков</i>						
1	заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту	Заявление	1 экз. подлинник	нет	Заполняется заявителем по установленной форме	шаблон заявления
2	документ, удостоверяющий личность заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	1 экз. копия, установление личности заявителя	нет	Требования установлены постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	
3	Удостоверение многодетной семьи		1 экз. копия	нет	Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 22.09.2008 N 32 "Об утверждении формы, порядка выдачи и замены удостоверения многодетной семьи"	

4	удостоверение к ордену "Родительская слава"		1 экз. копия	нет	Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации"	
5	паспорта всех членов семьи (все страницы, на которых есть записи), свидетельства о рождении детей до 14 лет (свидетельства о регистрации детей по месту жительства).		1 экз. копия	нет		
6	копии документов, подтверждающие отсутствие родителей		1 экз. копия, формирование в дело	нет		
7	свидетельство о рождении жены		1 экз. копия	нет		
8	свидетельство о заключении брака		1 экз. копия	нет		
9	домовая (поквартирная) книга		1 экз. копия	нет		

10	документы, подтверждающие нуждаемость гражданина в жилом помещении	<ul style="list-style-type: none"> - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (ордер, договор социального найма, договоры, подтверждающие основания приобретения жилого помещения в собственность); - заключение межведомственной комиссии о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, либо о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; - справка врачебной комиссии 	1 экз. копия			
----	--	---	--------------	--	--	--

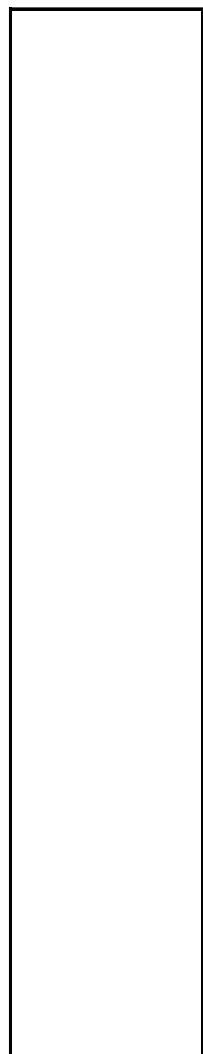
Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1	выписка из ЕГРП о правах на жилой дом, находящийся на приобретаемом земельном участке, если заявителем является лицо, указанное в дефисе третьем подпункта 2 пункта 1.4. части 1 настоящего Административного регламента	выписка	1 экз. подлинник	нет		
2	выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок, если заявителями являются лица, указанные в подпункте 2 пункта 1.4. части 1 настоящего Административного регламента	выписка	1 экз. копия,	нет		

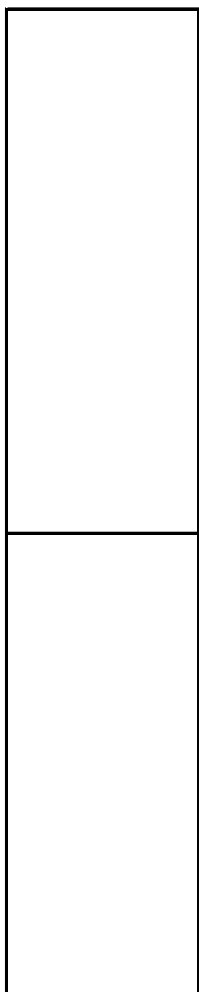
3	<p>кадастровый паспорт земельного участка, если заявителями являются лица, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 1.4. части 1 настоящего Административного регламента</p>	выписка	1 экз. копия	нет		
4	<p>выписка из Единого государственного реестра прав о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности на всех членов семьи гражданина из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области и государственного предприятия Омской области «Омский центр технической инвентаризации и землеустройства»;</p>	кадастровый паспорт	1 экз. копия	нет		

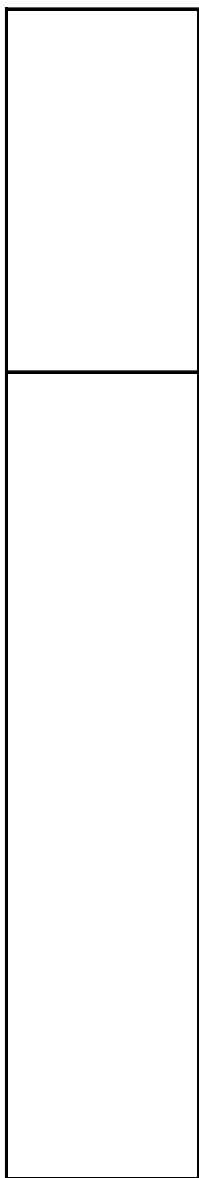
5	выписка из домовой книги по месту жительства или копия финансового лицевого счета с регистрацией по месту жительства всех членов семьи гражданина;		1 экз. копия	нет		
6	выписка из Единого государственного реестра прав о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности на всех членов семьи гражданина из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;		1 экз. копия	нет		

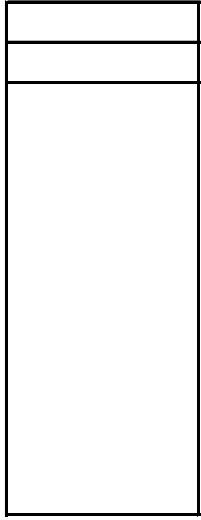
Образец документа/за полнения документа
8



*муниципальной
ственного*







Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информ

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса
1	2	3	4	5	6
<i>Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан зе</i>					
выписка из ЕГРП	выписка из ЕГРП о правах на жилой дом		Администрация Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Филиал Федерального Бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Омской области	SID 3564

выписка из ЕГРП	выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок		Администрация Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Филиал Федерального Бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Омской области	SID 3564
кадастровый паспорт земельного участка	кадастровый паспорт земельного участка		Администрация Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Филиал Федерального Бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Омской области	SID 3564

выписка из ЕГРП	выписка из Единого государственного реестра прав о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности на всех членов семьи гражданина из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области и государственного предприятия Омской области «Омский центр технической инвентаризации и землеустройства»;		Администрация Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Филиал Федерального Бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Омской области	SID 3564
------------------------	--	--	--	---	----------

выписка	выписка из домовой книги по месту жительства или копия финансового лицевого счета с регистрацией по месту жительства всех членов семьи гражданина		Администрация Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Филиал Федерального Бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Омской области	SID 3564
выписка из ЕГРП	выписка из Единого государственного реестра прав о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности на всех членов семьи гражданина из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;		Администрация Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Филиал Федерального Бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Омской области	SID 3564

Справка об отсутствии/ наличии недвижимости	Информация о наличии/ отсутствии у гражданина прав на недвижимое имущество до 11.01.1999 года		Администрация Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Бюро технической инвентаризации по Омской области	нет
--	---	--	--	---	-----

ационного взаимодействия"

Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
7	8	9
5 рабочих дней	-	-

5 рабочих дней	-	-
5 рабочих дней	-	-

--	--	--

	-	-
--	---	---

Раздел 6. "Результат "подуслуги"

№	Документ (документы), являющийся (еся) результатом "подуслуги"	Требования к документу (документам), являющемуся (имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный /отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа (документов), являющегося (ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков</i>								
1.	постановление	выдается на бумажном носителе	положительный			в территориально м органе предоставляюще м услугу на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, в МФЦ в виде документа содержащего информацию из информационны х систем, через личный кабинет на РГПУ, по электронной почте (подписанного ЭЦП), почтовая связь	30 календарных дней	30 календарных дней
2	Уведомление об отказе в предоставлении услуги	выдается на бумажном носителе с указанием причин отказа	отрицательный			в территориально м органе предоставляюще м услугу на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, в МФЦ в виде документа содержащего информацию из информационны х систем, через личный кабинет на РГПУ, по электронной почте (подписанного ЭЦП), почтовая связь	30 календарных дней	30 календарных дней

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
<i>Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков</i>						
1.	прием заявлений и прилагаемых к нему документов	Прием заявления. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление на имя главы администрации поселения согласно приложения №1 к настоящему административному регламенту Заявление могут быть выполнено от руки, машинописным способом или изготовлено посредством электронных печатающих устройств.	15 минут. В случае обращения заявителя с заявлением и прилагаемыми документами в МФЦ прием и регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляется ответственным специалистом МФЦ в день обращения.	Администрация Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Расписка в приеме документов
2.	Формирование запроса	В рамках межведомственного взаимодействия, в случае необходимости получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги, уполномоченным должностным лицом Администрации направляются межведомственные запросы	1 рабочий день.	Администрация Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	
3.	3. подготовка проекта постановления Администрации либо подготовка мотивированного отказа в предоставлении в собственность земельного участка	В течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, Уполномоченный специалист анализирует имеющиеся документы, устанавливает наличие оснований для предоставления, отказа в предоставлении земельного участка, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации либо проекта мотивированного отказа в предоставлении земельного участка.	2 рабочих дня	Администрация Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган власти, МФЦ для подачи запроса	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков</i>							
1	Информацию о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги можно получить по месту нахождения Администрации Ключевского сельского поселения, адрес: 644516, Омская область, Омский район, п. Ключи, ул. Березовая д.1; номер телефона: 21-78-76 адрес электронной почты E-mail: a-ksp@mail.ru; Приёмные дни специалиста: понедельник-четверг, с 08:00 до 16:15, перерыв на обед с 12:00 до 13:00,	через экранную форму на региональном портале государственных услуг	нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания "подуслуги"	нет	личный кабинет заявителя на РПГУ	Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить жалобу по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием Единого портала, Портала Омской области. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц администрации Ключевского сельского поселения в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации